



CBS De Fontein
Thomas Vincidorstraat 1
Kameelstraat 2 (IKC OASE)
Kameelstraat 2 (EOA)

4827 GA
4817 BS
4817 BS

BREDA
076-587 21 30
076-521 19 16
076-565 35 45

defontein@pcpomidienbrabant.nl

www.defonteinbreda.nl

Aanvraagformulier vakantie en verlof

Aan de locatiedirecteur van de Fontein
Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

In te vullen door de aanvrager:

Naam aanvrager : ____ Adres

: _____

Postcode woonplaats : _____

Telefoon : _____

Naam / namen leerling(en) en groep(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

Locatie van de school:

Geboortedatum / data leerlingen:

Periode verlof : van _____ tot en met _____

Werkgeversverklaring : wel / niet bijgevoegd*

Reden voor het verlof :

Datum, _____

In te vullen door de locatiedirecteur van de school.

Het verlof wordt wel / niet * verleend.

Reden niet verlenen verlof / wel verlenen verlof*:

*** doorhalen wat niet van toepassing is.**

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- Een bewaarschrift indienen bij de locatiecoördinator van de school.
(Indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
- Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Breda, ter attentie van de leerplichtconsulenten, dhr. B. Veldman of bij Mimoun Toulliss, Dienst SAW, Postbus 2521, 4800 CM Breda.
(Indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen)
- (Omcirkelen wat van toepassing is)

Datum, _____

Handtekening, _____

Geen gewichtige omstandigheden/belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld:

1. Een afwijkend vakantie-rooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten. (bijv. herfstvakantie/ krokusvakantie etc.)
2. Geen andere boekingsmogelijkheden voor vakantie (vooral ontstaan door te laat boeken)
3. Voor vakantie buiten het seizoen i.v.m. lagere prijzen.
4. Een uitnodiging van bijv. tante, oom of grootouder(s) om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties.
5. Een of meerdere dagen eerder afreizen voor of terugkeren van vakantie om drukte op wegen te vermijden.
6. Eerder afreizen, omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens periode vakantiehuysverhuur bijv.)
7. Familiebezoek in een ander werelddeel (al of niet gekoppeld aan vakantie) hiervoor kan geen verlof meer verleend worden.

Op school kunt u terecht voor meer informatie met betrekking tot verlof wegens "gewichtige omstandigheden" en "vakantie".

RICHTLIJNEN VERLENEN (EXTRA) VAKANTIEVERLOF:

1. Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan locatietoecoördinator van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, voogden of verzorgers het niet mogelijk is eenmaal per jaar gedurende de reguliere vakanties (b.v. zomer, herfst, kerst, carnaval, mei) op vakantie te gaan; (een werkgeversverklaring dient overlegd te worden, dat geen vakantie binnen de reguliere vakanties kan worden genoten)

Dit verlof:

- mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer dan 10 schooldagen zijn;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder dient vooraf twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de jongere of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur van het verlof in overleg met de directeur);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (1 dag).
- Bij 25-, 40-, en 50- jarig ambtsjubileum en 12 ½-, 25-, 40-, en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de locatietoecoördinator van de school bij de leerplichtconsulent(e) van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing:

De locatietoecoördinator is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders / verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.