

BASISSCHOOL
DE FONTEIN

DE
SCHOOL
GIDS 19
20

Colofon

School	CBS De Fontein	12WE
Locaties	Kameelstraat 2 (IKC OASE, regulier basisonderwijs) Kameelstraat 2 (Eerste Opvang Anderstaligen) Thomas Vincidorstraat 1 (regulier basisonderwijs)	4817 BS Breda 4817 BS Breda 4827 GA Breda
Telefoon	Eerste Opvang Anderstaligen Kameelstraat 2 (regulier basisonderwijs) Thomas Vincidorstraat	076 – 5653545 076 – 5211916 076 – 5872130
E-mail	defontein@pcpomiddenbrabant.nl	
Website	www.defonteinbreda.nl www.scholenopdekaart.nl	
Clusterdirecteur	Mevr. E.G. Nederlof- Baakman	

‘Op weg naar een toekomst met kansen’

Verantwoordelijkheid

Wij voelen ons samen verantwoordelijk en zijn kritisch op ons eigen handelen. We zorgen voor elkaar, de omgeving en het materiaal.

Zelfstandigheid

We tonen eigen initiatief, lossen zelf problemen op
leren van fouten maken, vanuit zelfvertrouwen groeien we in
zelfstandigheid.

Ontwikkeling

We hebben hoge verwachtingen, zijn grensverleggend bezig
en sturen we op motivatie en op resultaat.

Ambitie

We benutten ieders kwaliteiten en talenten, er is uitdaging voor
iedereen, groeien we op eigen niveau en blijven we voortdurend
in ontwikkeling.

Inhoudsopgave

Colofon	2
Inhoudsopgave	3
Voorwoord	6
1. De Fontein	7
1.1 PCPO Midden-Brabant	7
1.2 De scholen van PCPO Midden-Brabant	8
1.3 Directie	9
1.4 Situering van de school en schoolbeschrijving	9
1.5 Bestuursbeleid	9
2. Waar De Fontein voor staat	10
2.1 De missie van de school	10
2.2 Het pedagogisch klimaat van de school	10
2.3 Sociale veiligheid	11
3. Wat leert uw kind op De Fontein?	11
3.1 Groep 1 en 2	11
3.2 Groep 3 t/m 8	12
3.3 De vakken nader bekeken	13
3.4 De vieringen en activiteiten op De Fontein	18
3.5 Schoolse en naschoolse activiteiten	18
4. Zicht op ontwikkeling van de kinderen op De Fontein	19
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	19
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem)	19
4.3 Het verzamelen van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht	20
4.4 De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte	20
4.5 Handelingsgericht werken	21
4.6 Passend onderwijs	22
4.7 Regeling dyslexie	27
4.8 Rapportage	28
4.9 Verlengde leertijd	28
4.10 Begeleiding leerlingen naar het voortgezet onderwijs	28
5. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	29
5.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes	29
5.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid en gemotiveerd personeel	29
5.3 Kwaliteitsverbetering door een goede relatie met de leerlingen	30
5.4 Kwaliteitsverbetering door een goed leerlingvolgsysteem	30
5.5 Kwaliteitsverbetering door de beleidsvoornemens schoolplan 2019-2023	30
5.6 Kwaliteitsverbetering door opbrengstgericht werken	30
6. De leerkrachten van De Fontein	30
6.1 Wijze van vervanging bij ziekte/seniorenverlof/studieverlof/scholing	30
6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo's	31
6.3 De inzet van andere stagiaires	31

6.4	Overzicht inzet leerkrachten 2019-2020	31
6.5	Inzet overig personeel voor 2019-2020	32
7.	De Fontein en de ouders	33
7.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	33
7.2	Informatievoorziening aan ouders	33
7.3	Inspraak	34
7.4	Tevredenheidsonderzoeken 2018	34
7.5	Vrijwillige ouderbijdrage	35
7.6	Continuurooster	36
7.7	De klachtenregeling bij ons op school	36
8.	De resultaten van het onderwijs op De Fontein	38
8.1	Vorderingen in basisvaardigheden	38
8.2	Overzicht CITO Eindtoetscores en score Eindtoets Primair Onderwijs	38
8.3	Procedure advies en plaatsing in het VO (zie ook hoofdstuk 4.11)	38
8.4	Algemene procedure aanmelding brugklas VO-Breda	39
8.5	Inspectierapport 2014	40
9.	Regeling school- en vakantietijden	40
9.1	Schooltijden op locatie Vincidorstraat	40
9.2	Schooltijden op locatie Kameelstraat regulier	40
9.3	Schooltijden op locatie Kameelstraat EOA	41
9.4	Regels in geval van afwezig zijn	41
9.5	Vakantierooster 2019-2020	41
9.6	Overige vrije dagen	41
9.7	Verlof leerling	42
10.	Gedragsregels en veiligheid	42
10.1	Gedragsregels	43
10.2	Veiligheid	44
11.	Enkele praktische zaken (op alfabet)	45
11.1	BSO staat voor Buiten Schoolse Opvang	45
11.2	Eten en drinken in de pauze	45
11.3	Fotograaf	45
11.4	Gevonden voorwerpen	45
11.5	Gymnastiekrooster 2019-2020	46
11.6	Huiswerk	46
11.7	Leerlingenschorsing en -verwijdering	46
11.8	Verwerking persoonlijke gegevens	47
11.9	Schakelklas en huiswerkklas	48
11.10	Regeling kwijtschelding/reductie contributie oudervereniging /ouderbijdrage	48
11.11	Stichting Leergeld	49
11.12	Schooladviesdienst	50
11.13	Schoolplan	50
11.14	Schooltelevisie	50
11.15	Speelkwartier (of kleine pauze)	50
11.16	Sponsoring en reclame	51
11.17	Verjaardagstraktaties	51

11.18	Verzekeringen en school	51
11.19	AVG en persoonsgegevens	52
11.20	Video-opnamen	53
11.21	Welzijnsinstellingen	53
11.22	Gebruik mobiele telefoons	53
12.	De Eerste Opvang Anderstaligen	54
12.1	Algemeen	54
12.2	Opdracht	54
12.3	Doelstelling	54
12.4	Toelatingsprocedure	54
12.5	Onderwijskundig model	55
12.6	Inspectierapport 2016	56
12.7	Groepsindeling en bezetting	57
12.8	Locatieleider	57
12.9	Praktijk van alle dag	57
12.10	Adresgegevens	58

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode voor uw kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal ongeveer 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen ook in kwaliteit en dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Fontein heeft deze gids voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Maar deze gids is vooral bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die er behaald worden op De Fontein.

In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Deze schoolgids wordt uitgereikt aan de ouders bij de inschrijving van hun kind(eren) en jaarlijks na vaststelling door Bestuur en MR aan het begin van het nieuwe schooljaar. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, geef ze aan ons door.

Wij hopen dat het fijne jaren worden op De Fontein, voor u en voor uw kinderen.

Met vriendelijke groet,
Namens het team van CBS De Fontein,

Erna Nederlof-Baakman	Clusterdirecteur
Margreet Groothuis	Locatieleider Thomas Vincidorstraat (regulier basisonderwijs)
Maddy Jobse	Locatieleider Kameelstraat (Eerste Opvang Anderstaligen)
Evelien Maes	Locatieleider Kameelstraat (regulier basisonderwijs)

1. De Fontein

1.1 PCPO Midden-Brabant

Onze school maakt deel uit van PCPO Midden-Brabant (PCPO). Het bestuur van PCPO wordt daarmee ook wel het bevoegd gezag van onze school genoemd. Onze scholen verzorgen protestantschristelijk onderwijs en zijn verspreid over zeven gemeenten: Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout en Etten-Leur. De stichting is georganiseerd in clusters met een clusterdirecteur als eindverantwoordelijke binnen een cluster, die wordt ondersteund door een managementteam en een administratieve staf. De intensieve samenwerking binnen en tussen de clusters zorgt voor een goede kwaliteit van ons onderwijs.

Sinds 11 juli 2011 is onze stichting partner in de Internationale School in Breda. Onder onze (deel)verantwoordelijkheid wordt onderwijs in het Engels verzorgd voor kinderen van 2,5 tot 19 jaar.

De mission statement is: *voor waardevol leren en creëren*

Kernwaarden

PCPO heeft een viertal kernwaarden met als belangrijkste kernwaarde: **Vertrouwen**. Vertrouwen vormt de basis voor ons handelen binnen de hele stichting.

Kernwaarden	Dit houdt in
VERTROUWEN	Breed wederzijds vertrouwen en ruimte geven. Verantwoordelijkheid nemen;
Verbinden	Betrokken, samenbrengen, inleven, leven en samenleven. Respectvol omgaan met elkaar en de omgeving;
Ondernemerschap	Onderzoekende houding tonen. Ontwikkelruimte benutten, lef tonen, durven uitproberen en grenzen opzoeken;
Diversiteit	Ruimte voor verschillen. Mogen zijn wie je bent, eigen kwaliteiten mogen/kunnen ontwikkelen.

Vijf pijlers

Er is een duidelijke link tussen onze kernwaarden en onze vijf pijlers. De vijf pijlers van PCPO zijn:



Christelijke normen en waarden als uitgangspunt



Brede talent ontwikkeling



Zorg voor elk kind



Zorg en aandacht voor de omgeving



Ondernemend

Pijler

Christelijke normen en waarden als uitgangspunt
 Zorg en aandacht voor de omgeving
 Ondernemend
 Brede talent ontwikkeling
 Zorg voor elk kind

Kernwaarde

Vertrouwen;
 Vertrouwen, verbinden, diversiteit;
 Vertrouwen en ondernemerschap;
 Vertrouwen, verbinden, diversiteit;
 Vertrouwen, verbinden, diversiteit.

Het bestuur leidt de stichting volgens de uitgangspunten van policy governance. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat de schoolleiding bevoegd is om een groot aantal zaken zelfstandig aan te pakken, waardoor de scholen flexibel, ondernemend en daadkrachtig zijn en maximaal in kunnen spelen op de onderwijsvraag uit de omgeving.

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website:
www.pcpomiddenbrabant.nl

De contactgegevens van het bestuurskantoor:

PCPO Midden-Brabant/ Stg. tot Bevordering van Internationaal Onderwijs in Zuidwest Nederland,
Bestuurder: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE

✉ : Cosunpark 21, 4814 ND Breda

☎ : 076 – 2046300

📧 : info@pcpomiddenbrabant.nl

🌐 : www.pcpomiddenbrabant.nl

🌐 : www.isbreda.nl

Het kantoor is het beste bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur.

1.2 De scholen van PCPO Midden-Brabant

Onze scholen zijn heel divers en hebben elk hun eigen specialismen. Al onze scholen streven naar een brede ontwikkeling voor elk kind. Natuurlijk is er aandacht voor de wettelijk verplichte vakken, maar ook het leren samenwerken, omgaan met elkaar en onderzoeksvaardigheden vinden we belangrijk. Elke school ontwikkelde daarnaast een specialisme zoals bijvoorbeeld hoogbegaafdheid of dyslexie.

Naast deze specialismen hebben we ook een drietal scholen die een voor de regio ‘uniek’ specialisme hebben. Zo is de Fontein Eerste Opvang Anderstaligen (Kameelstraat te Breda) gespecialiseerd in de opvang van niet in het Nederlands aanspreekbare kinderen. Kinderen worden hier, in een periode van maximaal anderhalf jaar, voorbereid op de overgang naar een reguliere (basis)school. Deze afdeling is bedoeld voor kinderen met hun ouders/verzorgers die zich permanent in Nederland gaan vestigen.

Aan de Dr. De Visserschool in het Ginneken te Breda is een internationale afdeling verbonden. Binnen deze afdeling (de Internationale School te Breda) kunnen kinderen les krijgen in het Engels. Deze Internationale afdeling is speciaal voor kinderen en hun ouders die voor een kortere periode in Nederland verblijven, of voor kinderen die binnenkort voor een periode naar het buitenland gaan.

IKC De Vincent geeft naast regulier onderwijs ook voltijds Athena onderwijs (Hoogbegaafden onderwijs), een onderwijsvoorziening voor kinderen die vanwege een cognitief talent meer uitdaging nodig hebben en geen passend onderwijs krijgen binnen het reguliere onderwijs.

De PCPO-scholen zijn:

- Het Beekdal te Alphen-Chaam
- De Vijf Eiken te Rijen
- De Schoof te Raamsdonksveer
- De Wegwijzer te 's Gravenmoer
- De Menorah te Oosterhout
- De JJ Anspachschool te Dongen
- Dr. De Visserschool te Breda
- De International School Breda (primary department)
- De Rietvink te Breda
- IKC de Vincent te Etten-Leur
- 't Kofschip te Etten-Leur
- De Klankhof te Etten-Leur

1.3 Directie

Mevrouw Erna Nederlof-Baakman

1.4 Situering van de school en schoolbeschrijving

De Fontein heeft twee locaties voor regulier basisonderwijs in Breda en de Eerste Opvang Anderstaligen is aan de school verbonden. Dit is een onderwijsinstelling voor buitenlandse kinderen die net in Nederland, in de omgeving van Breda, zijn komen wonen. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 12.

De Fontein is een multiculturele school. Op 1 oktober 2018 werd De Fontein bezocht door 367 leerlingen, waarvan het merendeel met een migranten achtergrond.

Op De Fontein werken veel mensen. De directeur en de locatieleiders vormen samen het managementteam (MT). Naast de groepsleerkrachten zijn er drie Interne Begeleiders en een Remedial Teacher werkzaam. Zij vormen samen met de directie het Intern Ondersteuningsteam (IOT). Het onderwijsondersteunend personeel telt 5 mensen. In totaal zijn op De Fontein 48 personen werkzaam. Daarvan werken er 41 parttime en 7 fulltime.



Thomas Vincidorstraat

De locatie van De Fontein aan de Thomas Vincidorstraat staat in de wijk Geeren-Zuid. Deze wijk is gedeeltelijk gerenoveerd en er zijn nieuwe woningen bijgekomen. Op deze mooie locatie zijn de leerlingen verdeeld over 8 groepen.



Kameelstraat

Naast de Thomas Vincidorstraat maakt De Fontein deel uit van het Integraal Kindcentrum Oase. IKC OASE is gehuisvest aan de Kameelstraat en staat in de wijk Brabantpark/Heusdenhout. Zowel 4 gecombineerde groepen voor regulier basisonderwijs als de Eerste Opvang Anderstaligen met 7 tot 10 groepen maken gebruik van deze prachtige locatie.



2 Bestuursbeleid

Steeds meer wordt beleid ontwikkeld op bestuursniveau. Dat betekent vooral dat beleidsvelden die alle personeelsleden, kwaliteit en alle scholen aangaan centraal worden ingevuld. Voor ouders/verzorgers is het belangrijk te weten op welke terreinen beleid is ontwikkeld op stichtingsniveau en waar u deze beleidsdelen kunt vinden. Vindplaats van centraal beleid is de stichtingswebsite. Surf dus, wanneer u centrale beleidsstukken zoekt, naar <https://www.pcpomiddenbrabant.nl/over-pcpo/vigerend-beleid/>

Op de website vindt u onder andere de volgende beleidsdelen:

- Beleid op het terrein van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen;
- Kader levensbeschouwelijke identiteit;
- Protocol datalekken en privacy;
- Beleid omgang internet mail mobiele telefoons (voor leerlingen en personeel);
- Beleid inzake klachtafhandeling;
- Beleid werving en selectie personeel;
- Beleid inzake het verstrekken van informatie naar ouders van 'gebroken' gezinnen;
- Protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen;
- Protocollen, statuten en reglementen voor (G)MR;
- Gedragscode personeel.

Daarnaast vindt u hier ook de financiële documenten van de organisatie.

2. Waar De Fontein voor staat

8.1.2.1. De missie van de school

De Fontein is een school met een protestants christelijke signatuur. Dit betekent in de praktijk dat de leerkrachten en de schoolleiding werken vanuit waarden en normen die gestoeld zijn op de christelijke identiteit.

Het motto van de school is als volgt verwoord:
'Op weg naar een toekomst met kansen'

De Fontein geeft herkenbaar vorm aan haar christelijke identiteit. Vanuit deze identiteit is er ruimte en aandacht voor de eigen culturele en godsdienstige achtergrond van kinderen die zijn opgegroeid met andere tradities en godsdiensten. Betrokkenheid, openheid en respect zijn de belangrijkste sleutelwoorden voor het gewenste leef- en werkklimaat binnen onze school. De leerkrachten van De Fontein hebben tijdens twee studiedagen de missie van de school verwoord in vier kernwaarden en vervolgens die kernwaarden inhoudelijk weergegeven in onderstaand schema:

Waarde	Dit houdt in
Verantwoordelijkheid	Op de Fontein voelen we ons samen verantwoordelijk voor kwalitatief sterk onderwijs en onze eigen rol daarin; zijn we kritisch op ons eigen handelen; geven we elkaar op een professionele manier feedback, maken we weloverwogen keuzes; hebben we zorg voor onszelf, elkaar, de omgeving en materiaal; hebben we vertrouwen in capaciteiten van anderen.
Zelfstandigheid	Op de Fontein tonen we eigen initiatief; lossen we zelf problemen op; leren we van fouten maken; vanuit zelfvertrouwen groeien we in zelfstandigheid. Dat wat je zelfstandig kunt, doe je ook zelf!
Ambitie	Op de Fontein hebben we hoge verwachtingen; zijn we grensverleggend bezig; sturen we op motivatie en resultaat. Als school willen we optimale uitkomsten binnen wat haalbaar is.
Ontwikkeling	Op de Fontein benutten we ieders kwaliteiten en talenten; is er uitdaging voor iedereen; groeien we op eigen niveau en blijft iedereen voortdurend in ontwikkeling. We zijn sterk in het samen leren en ontwikkelen.

8.2.2.2. Het pedagogisch klimaat van de school

De sfeer waarin kinderen opgroeien, is van groot belang voor hun ontwikkeling. We zorgen op De Fontein voor een ongedwongen sfeer. We hanteren vaste regels en afspraken die voor alle kinderen gelijk zijn. Wij streven naar een vriendelijk en veilig klimaat, waarin rust, orde, structuur en regelmaat zeer belangrijk zijn. Op onze school leren kinderen niet alleen vakinhoudelijke leerstof, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit o.a. te bereiken door kringgesprekken, via de Kanjermethode, de methode Wereldwijd Geloven (alleen voor groep 8), de leidraad voor godsdienstige vorming Trefwoord en gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

8.3.2.3. Sociale veiligheid

Elk kind heeft recht op een veilig leer- en leefklimaat. We willen dat de leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen in de groep om zo tot leren te komen. We streven daarom naar een vriendelijk en veilig klimaat, waarin rust, orde, structuur en regelmaat zeer belangrijk zijn. We leren de leerlingen met elkaar om te gaan, verdraagzaam zijn en kennis op doen van andere culturen met soms andere opvattingen. Op onze school hebben we twee Vertrouwenspersonen en drie Aandachtscoördinatoren (anti-pest coördinatoren) opgeleid en aangesteld. Vanaf 1 augustus 2017 monitoren we jaarlijks de Sociale Veiligheid met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft: *Scholen met Succes*. Op school is een *Pestprotocol* aanwezig.

3. Wat leert uw kind op De Fontein?

Op De Fontein proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In alle groepen wordt veel tijd besteed aan deze basisvaardigheden.

We nemen de tijd om gerichte aandacht te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve en culturele ontwikkeling van uw kind. We gebruiken op De Fontein vanaf schooljaar 2014-2015 de Kanjer methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor de creatieve en culturele ontwikkeling maken we gebruik van het plan dat we gemaakt hebben voor de Muziekimpuls, waarbij muziek en dans samen vallen. Daarom werkt De Fontein samen met de dansgroep De Stilte uit Breda: een samenwerking waarbij cultuur, muziek, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling samenkomen. Vanuit *De Ontdekking* huren we een beeldend kunstenaar in en hebben we zelf een vakdocent *beeldend* aangesteld.

Onze groepen zijn zodanig ingedeeld dat leeftijdgenoten bij elkaar in de groep zitten. Soms heeft een bepaalde groep een dusdanig klein aantal leerlingen dat wij genoodzaakt zijn om twee groepen te combineren. Op de locatie Kameelstraat is dit het geval. Daar zijn alle groepen gecombineerd.

8.4.3.1. Groep 1 en 2

We willen dat de kleuters leren zicht te krijgen op de wereld om hen heen en dat ze zich daarop kunnen oriënteren. Daardoor leren ze scherper waarnemen, ze leren verschillen en overeenkomsten te zien. Dat leidt tot het vormen en ordenen van begrippen en het onderscheiden en gebruiken van symbolen. Het denkvermogen wordt hierdoor verder ontwikkeld en we zien de geletterdheid steeds meer toenemen.



De Fontein wordt door veel kinderen bezocht die thuis naast het Nederlands ook in meer of mindere mate de taal van hun ouders spreken, de zogenaamde thuistaal. Komen ze als kleuter (vanaf 4 jaar) op school dan zijn ze vaak onvoldoende ontwikkeld in het begrijpen en spreken van de eigen taal en dus ook van de Nederlandse Taal. Wij besteden hier extra aandacht aan, zoals het veelvuldig aanbieden van woorden, door het spreken en vertellen in kleine groepjes. In de omgang met de kinderen wordt gebruik gemaakt van de juiste begrippen en correct taalgebruik. Tijdens het gericht spelen, worden voorwerpen en handelingen duidelijk en herhaald in het Nederlands benoemd. De eerste twee jaar op de basisschool is voor deze leerlingen een intensieve periode.

Elke kleutergroep heeft maximaal één dag per week ondersteuning van een tutor. De tutor is een groepsleerkracht of een onderwijsassistente die met de leerling de lesstof voorbereidt (pre-teaching). Samen met deze tutor wordt de lesstof herhaald voor leerlingen die daar behoefte aan hebben.

De RT-er ondersteunt de leerkracht om het (basis)aanbod en de leertijd aan de leerling(en) met een specifieke ondersteuningsbehoefte te intensiveren. We komen op deze manier tegemoet aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, die de draagkracht van de leerkracht overstijgen. Daarnaast maken we gebruik van de CC-er (is een onderwijsadviseur) van het SBO, die op afroep komt observeren en die de leerkrachten naar aanleiding van de observatie ondersteuning biedt.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en het ontwikkelen van de werkhouding. De kinderen leren al spelend en leren te spelen. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten meer een sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen (beginnende geletterdheid), rekenen (beginnende gecijferdheid) en schrijven.

Tenminste één keer per week start de schooldag met de inloopochtend. De kinderen komen binnen en gaan meteen zelfstandig aan het werk. Ouders worden dan van harte uitgenodigd om samen met hun kind de werkjes te doen. Na ongeveer een half uur gaan de ouders weer naar huis. Daarna werken we vanuit de kleine kring en de grote kring. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het plein.



Op De Fontein doen we het volgende om de taalontwikkeling bij kleuters te stimuleren:

- We werken veel met prentenboeken;
- We werken met het Piramideprogramma;
- We werken met Schatkist;
- We gebruiken de Lettermuur;
- We werken aan het fonemisch bewustzijn;
- We werken met Logo 3000, een woordenschatprogramma voor de leerlingen van groep 1 en 2 met daarbij een oudercomponent.

Piramide is een programma voor alle kinderen en in het bijzonder geschikt voor meertalige leerlingen. Piramide is een combinatie van werken, spelen en leren. Kinderen krijgen gerichte individuele hulp waar dat voor hun ontwikkeling nodig is (tutor). Daarnaast spelen we in op de beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. In groep 2 wordt gewerkt met de methode Pluspunt Nieuw.

Veel kinderen zitten tweeënhalft tot drie jaar in een kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg en hun ontwikkeling. We observeren regelmatig (we hanteren het observatiesysteem Kijk) om eventuele problemen met leren vroegtijdig te kunnen signaleren. We vinden het belangrijk dat een kind in groep 1 en 2 de basisvaardigheden voldoende beheerst. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1 of in groep 2, dan jaren lang op de tenen de school doorlopen. Indien dit voor uw kind geldt, dan zal de betreffende leerkracht regelmatig met u hierover spreken, want uw medewerking is medebeslissend voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep. Voor verlenging van onderwijs in de groepen 1 en 2 hebben wij een protocol met criteria opgesteld. Dit protocol is in te zien op school bij de directie of de IB-er.

8.5.3.2. Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met de kinderen. In onderstaand lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 24 uur per week voor de groepen 1 t/m 4 en

een lessentabel van 26 uur per week voor de groepen 5 t/m 8. De nadruk valt op de vakgebieden taal (woordenschat), lezen, begrijpend lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast vinden wij de creatieve ontwikkeling ook heel erg belangrijk voor onze leerlingen. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 krijgen dit schooljaar 902,00 uren onderwijs, de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen dit schooljaar 1001,50 uren onderwijs.

Lessentabel (per week) voor de groepen 3 t/m 8

taal/lezen	9 à 10 uur
rekenen	5 uur
schrijven	0,5 à 1 uur
wereldoriëntatie	2 uur
geestelijke stromingen (bovenbouw)	0,5 uur
verkeer / sociale redzaamheid	0,5 uur
sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	0,75 uur
expressievakken	2 uur
gymnastiek	1,5 uur
levensbeschouwelijke vorming	1 uur
pauzes	1,25 uur

Het lesrooster/weekoverzicht van de groep waarin uw kind in zit, kunt u altijd inzien bij de groepsleerkracht.

3.3. De vakken nader bekeken

3.3.1. Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming.

De Fontein is een protestants-christelijke school, waar gastvrijheid een grote rol speelt. Dit houdt in dat de school open staat voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Van alle ouders die voor De Fontein kiezen, verwachten we respect voor de missie van de school en de grondslag van het bestuur. We verwachten tevens dat alle kinderen mee doen met de godsdienstige activiteiten en festiviteiten. In de groepen worden ook verhalen uit de bijbel verteld, naast verhalen uit andere religieuze culturen. Soms worden bijpassende liedjes aangeleerd en gezongen. De Christelijke en andere godsdienstige feesten worden besproken met de kinderen en gevierd. We werken al een aantal jaren met de methode Trefwoord van Kwintessens.

Na het Islamitische Suikerfeest en het Offerfeest wordt over deze feesten nagepraat met de kinderen: hoe ze het beleven, wat de tradities en wat de betekenissen er achter zijn. Daarnaast wordt met de kinderen gezocht naar overeenkomsten tussen de verschillende godsdienstige tradities. In groep 8 wordt aan de hand van het boek Wereldwijd Geloven bredere informatie gegeven over de diverse godsdiensten en levensbeschouwingen van deze wereld.



Metten – weten en balans

3.3.2. Rekenen en wiskunde

Tijdens de rekenles willen we de kinderen rekenvaardigheden leren ontwikkelen om daarmee praktische problemen uit het dagelijkse leven te kunnen oplossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, kan verschillend zijn en dat mag ook. Het rekenonderwijs in de onderbouw is voor een groot gedeelte ontwikkelingsgericht, in de bovenbouw programma gericht. Centraal staat dat de leerlingen in de groepen 1 en 2 voldoende getalbegrip ontwikkelen, de leerlingen van de groepen 2, 3 en 4 de basisvaardigheden oefenen en dat de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 de basisvaardigheden onderhouden en kunnen toepassen.

Naast het inzichtelijk leren toepassen van verschillende rekenvaardigheden wordt er aandacht besteed aan het oefenen, automatiseren en memoriseren van de basisvaardigheden aan de hand van gevarieerde

oefenvormen. De methode, die voldoet aan de kerndoelen, is hierbij de leidraad. We volgen een realistische didactiek; kinderen moeten zich een voorstelling kunnen maken van hetgeen ze leren en waarom ze het leren. Rekenen komt namelijk voort uit en voor in alledaagse situaties.

We gebruiken de rekenmethode Pluspunt Nieuw voor de groepen 2 t/m 8. De groepen 5 t/m 8 van locatie Kameelstraat en de groepen 4 t/m 8 van locatie Vincidorstraat werken met Pluspunt Nieuw digitaal, dus op de tablet. Dit schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe rekenmethode.

3.3.3. Woordenschat

Het is voor de leerlingen van De Fontein erg belangrijk dat zij aan het einde van de basisschool een voldoende aantal woorden tot hun beschikking hebben. Dat is hun woordenschat. Gemiddeld zijn dat ongeveer 11.500 woorden. Woordenschatonderwijs zit verweven in alle vakken, op alle momenten van de dag, in alle methodes en buiten de methodes om. Het leerkracht handelen is hierbij erg belangrijk met betrekking tot de instructie en het aanleren van woorden en woord strategieën.

Je hebt woordenschat nodig om:

- Te begrijpen wat je hoort;
- Te kunnen spreken;
- Te begrijpen wat je leest;
- Te kunnen schrijven.

Op De Fontein is woordenschatonderwijs een belangrijk onderdeel van de lessen. Bij een deel van de leerlingen is sprake van een taalarme omgeving, zowel met betrekking tot de Nederlandse Taal als de thuistaal. Daarom hebben de leerkrachten van De Fontein ook de nascholing gevolgd van de Post HBO NT2 opleiding van de Fontys Hogeschool en in juni 2018 hun diploma gekregen.

In de groepen 1 en 2 werken we om die reden met het Piramideprogramma. Ook gebruiken we speciale woordenschat programma's op de computer.

Daarnaast werken we in de groepen 1 en 2 met Logo 3000, een woordenschatprogramma voor de kleuters en hun ouders.

In onze nieuwe taalmethode Taal Actief wordt veel aandacht geschonken aan het aanleren van nieuwe woorden. Ook de begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip (van het CED) www.nieuwsbegrip.nl besteedt veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat. De leerlingen van groep 4 locatie Vincidorstraat en locatie Kameelstraat krijgen dit schooljaar, net als vorig schooljaar, verlengde leertijd aangeboden door middel van de Schakelklas 2.0. Deze verlengde leertijd staat helemaal in het teken van de uitbreiding van de woordenschat en wordt op vrijdagmiddag vormgegeven door het Taalatelier: waarbij creativiteit alsmede kunst en cultuur hoog in het vaandel staan.

3.3.4. Nederlandse taal

De Fontein werkt in de groepen 4 t/m 8 met de taalmethode Taal Actief. Taal is het instrument om met elkaar in contact te komen, een boodschap aan elkaar door te geven of te ontvangen. Natuurlijk leren we de leerlingen foutloos schrijven (onderdeel spelling), maar we besteden ook veel aandacht aan spreken en luisteren naar wat anderen zeggen en daarop te antwoorden. We leren de leerlingen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral gericht op luisteren en spreken. Taal is immers het communicatiemiddel bij uitstek en daarom is 'Elke les een taalles' op De Fontein.



Mondeling Nederlands: winkelen

3.3.5. Lezen

Beginnende geletterdheid krijgt vorm in groep 2: de voorbereiding op het lezen. In groep 3 begint het eerste gerichte leesonderwijs. Voor ondersteuning bij het leesproces gebruiken we de leesmethode Veilig Leren Lezen, de Kim versie. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het studerend en begrijpend lezen te liggen. We gebruiken de voortgezet technisch lezen methode Estafette Nieuw voor de groepen 4 t/m 8 en voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip XL. Voor de groepen 7 en 8 gebruiken we daarnaast de methode Blitz. We hebben diverse leesboekjes om klassikaal en/of in groepjes te (laten) lezen. Niet alleen technisch en begrijpend lezen komt op De Fontein aan bod, de leerlingen wordt ook liefde voor boeken bijgebracht. We lezen op school veel voor. Op beide locaties werken we met 'Bibliotheek op school', waardoor de leerlingen boeken kunnen kiezen en zelf kunnen lezen in de groep of thuis. Natuurlijk doen we mee aan de Kinderboekenweek in oktober.

3.3.6. Schrijven

Schrijven is het oefenen van de fijne motoriek. Het doel is de leerlingen een eigen handschrift te laten ontwikkelen. Uiteraard moet dit handschrift van dagelijks praktisch nut zijn. We werken met de schrijfmethode Pennenstreken, die dit schooljaar vanaf groep 5 vernieuwd wordt.



3.3.7. Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven volgens de methode Groove.me; een revolutionaire digibord-methode voor het basisonderwijs. Deze methode leert kinderen Engels op basis van populaire muziek. Omdat muziek kinderen aanspreekt, motiveert en zelfvertrouwen geeft, leren kinderen met Groove.me sneller en beter Engels. De lessen zijn ontwikkeld in nauwe samenwerking met leerkrachten en leerlingen. Elk jaar wordt een deel van de lessen vernieuwd, waardoor deze methode altijd actueel en aansprekend blijft.

3.3.8. Wereldoriëntatie

Op De Fontein praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om hen heen. We brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde en haar bewoners en hoe al die verschillende bewoners invloed hebben op elkaars levenswijzen. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, kennis van de huidige leefwijzen van volkeren in andere landen en hoe de mensen vroeger leefden. Er wordt gebruik gemaakt van werkvormen als klassengesprekken en spreekbeurten, de schooltelevisie en het digibord/touchscreen worden ingezet net als de bij de methode behorende software. Er worden werkstukken gemaakt enz. Ook het verwerven van informatie via Internet krijgt steeds meer plaats binnen deze vakken. We werken met een nieuwe methode voor Wereldoriëntatie: Wijzer!

Wijzer! is een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Alle hoofdstukken beginnen met een boeiende kijkplaat en een spannend voorleesverhaal. Van daaruit leren de kinderen gestructureerd kennis en vaardigheden aan die ze vervolgens toepassen in een reeks activerende taken die ruimte bieden voor ieders talent. Daarnaast zijn er de SamenWijzer!-lessen met aandacht voor samenhang tussen de zaakvakken.

- De geschiedenismethode heet: Wijzer!;
- Onze natuur- en techniekmethode heet: Wijzer!;
- Onze aardrijkskundemethode heet: Wijzer!.

3.3.9. Sociaal- en emotionele ontwikkeling

Op onze school vinden we het belangrijk om een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. We geven daarom gerichte aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarvoor gebruiken we de *Kanjer methode* die voldoet aan de kerndoelen en die voorlopig is goedgekeurd als anti-pest methode. Deze



methode wordt expliciet en structureel ingezet. Twee maal per jaar worden door de groepsleerkrachten vragenlijsten ingevuld om te kijken of de kinderen voldoende sociale competenties bezitten die bij hun leeftijd horen. Leerkrachten zijn in staat om zowel individuele als groepshandelingsplannen te maken en in te zetten op het gebied van de sociale competenties.

Verder hebben we drie Aandachtscoördinatoren en twee Vertrouwenspersonen en is het Pestprotocol recentelijk vernieuwd. Daarnaast gaan we dit schooljaar beginnen met PBS om de leerlingen zelfstandiger te maken, want gedrag kun je leren!

3.3.10. Actief Burgerschap en sociale integratie

De visie van De Fontein op Actief Burgerschap en sociale integratie luidt:

Met onderwijs voor Actief Burgerschap en sociale integratie op De Fontein wordt beoogd kennis, vaardigheden, houdingen, waarden en normen bij de leerlingen te ontwikkelen. Burgerschapsactiviteiten stellen hen in staat om als mondige en geïnformeerde burgers deel te nemen aan en verantwoording te nemen voor de democratische samenleving, op lokaal en nationaal niveau.

Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale competenties, maar ook om vaardigheden die de leerlingen in staat stellen om te participeren in een democratische rechtsstaat. De meer uitgebreide visie op Actief Burgerschap ligt ter inzage op school.

Wij hechten belang aan het uitdragen van en leven volgens (christelijke) waarden en werken aan het respect voor algemeen aanvaarde normen. Dit is voor ons richtinggevend en daarom besteden we elke week aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen aan de hand van de Kanjer methode. Ook de methode voor levensbeschouwing, Trefwoord, wordt hiervoor gebruikt.



3.3.11. Verkeer

We brengen de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden bij als deelnemer aan het verkeer. In de groepen 4 t/m 8 van de locatie Vincidorstraat wordt gebruikgemaakt van de uitgaven van VVN. In groep 4 heet dit: Op Stap, voor groep 5 en 6 is dat Op Voeten En Fietsen en de Jeugd Verkeerskrant is voor groep 7 en 8. Het zijn losbladige uitgaven van Veilig Verkeer Nederland die per schooljaar uitkomen en daardoor goed op de actualiteit kunnen inspelen. Groep 7 werkt daarnaast nog met oefeningen voor het verkeersexamen. Deze groep doet mee aan het theoretisch verkeersexamen in april.



3.3.12. Kunstzinnige vorming en Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: *Een smalle kijk op onderwijskwaliteit* (2013). Daarom vinden wij het van essentieel belang om een eigen cultuurbeleid te voeren, passend bij de school, het team, de leerlingen en de omgeving van de school. Cultuureducatie is een kennismaking met allerlei vormen van kunst en cultuur. Wij zien dit als mogelijkheid om kinderen te laten ervaren dat wat je leert *'je wat doet en je raakt'*.

Om deze verwondering en bewondering te ontdekken is onderwijs in kunst en cultuur noodzakelijk als aparte leerlijn, maar zeker ook geïntegreerd in de andere vakgebieden. Cultuureducatie spreekt andere, vaak minder in de aandacht springende, talenten van kinderen aan. Wij vinden het daarom belangrijk dat onze leerlingen, naast leren met het hoofd, ook gestimuleerd worden in leren met hart en handen. Hierdoor draagt de

cultuureducatie tevens bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het stimuleert het creatief denken en daarvan afgeleid het probleemoplossend vermogen.



Het mysterie van het verdwenen geluid

Wij zijn ons er van bewust dat dit een vaardigheid is die in de toekomst steeds belangrijker zal worden. De komende jaren richten wij ons onder andere op muziek en dans. Een deel van het team heeft de nascholing gevolgd van 123Zing en we werken veel samen met dansgroep De Stilte. Het Beleidsplan Cultuureducatie van CBS De Fontein geeft meer informatie over onze visie, afspraken en doelstellingen ten behoeve van de Kunstzinnige vorming en Cultuureducatie. Daarnaast hebben we financiële middelen gekregen vanuit de Muziekimpuls van het ministerie van onderwijs.

3.3.13. Lichamelijke oefening

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De leerlingen van groep 1 en 2 spelen op het schoolplein of krijgen bewegingslessen in het speellokaal. Deze lessen komen uit de methode Bewegingslessen in het Speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen gymles in de gymzaal. Beide locaties werken volgens het leerplan Basislessen bewegingsonderwijs van Van Gelder en Stroes. Eén keer per week krijgen de groepen onder leiding van de eigen groepsleerkracht en de sportcoach van Breda-Actief gymnastiek in de gymzaal of, bij mooi weer, op de grasvelden rond de school.



Gymles groep 5-6



3.3.14. ICT

Op alle locaties van De Fontein kunnen leerlingen in hun eigen groep werken met de computer. Ze kunnen, in opdracht van de leerkracht, oefenen met programma's die bij de methodes behoren, maar werken ook met methode overstijgende software, zoals Minecraft, en natuurlijk kunnen ze gebruik maken van internet. We vinden het belangrijk dat leerlingen vaardig zijn op

toetsenbord en met de muis, dat zij vlot informatie kunnen lezen vanaf het scherm en deze informatie kunnen bewerken en invoegen in een eigen document, bijvoorbeeld een werkstuk. Hier wordt door de individuele leerkracht invulling aan gegeven. In de groepen 6 t/m 8 leren de leerlingen presenteren met PowerPoint.

We werken binnen een elektronische leeromgeving. Hiermee is eenheid en duidelijkheid geschapen binnen de digitale communicatie op school voor zowel leerkrachten als leerlingen. Uitwisseling van gegevens vindt plaats binnen een voor iedereen herkenbaar platform (Skool Miloo). Er is een groot gebruikersgemak verbonden aan dit systeem, waardoor zelfs de jongere leerlingen er al mee kunnen werken.

In de bovenbouw zoeken de leerlingen voor het maken van hun werkstukken en spreekbeurten ook informatie op internet. Voor ondersteuning bij het spellingonderwijs wordt de software, behorend bij onze taalmethode Taal Actief gebruikt in de groepen 5 t/m 8. Voor rekenondersteuning kan voor alle groepen gebruik worden gemaakt van de software van Ambrasoft en van Pluspunt. Voor de zaakvakken gebruiken we o.a. de software behorende bij de methode Wijzer!

De juiste toepassing en integratie van ICT kan een grote meerwaarde hebben in het onderwijs, maar dat vraagt wel om een bepaalde vaardigheid van de leraar. Voor het maken van de juiste keuze van verkregen informatie via internet en het kunnen inschatten van de betrouwbaarheid hiervan is nog veel begeleiding nodig. Hier heeft de leerkracht een belangrijke begeleidende en adviserende rol. De komende jaren zal blijvende aandacht gegeven worden aan het ontwikkelen van de mediawijsheid van zowel leerlingen als leerkrachten.

8.6.3.4. De vieringen en activiteiten op De Fontein

Jaarlijks zijn er op De Fontein een aantal vieringen en activiteiten:
(zie voor een actueel overzicht ook onze Nieuwsbrief)

Periode	Activiteit/viering	Groep
september	Cito Entree toets	groep 8
oktober	NIO toets	groep 8
oktober	Kinderboekenweek	groep 1 t/m 8
december	Sinterklaasviering	groep 1 t/m 8
december	Kerstviering	groep 1 t/m 8
februari	Voorjaarsfeest	groep 1 t/m 8
april	Paasmaaltijd	groep 1 t/m 8
april	Verkeersexamen	groep 7
april	Centrale eindtoets PO	groep 8
april	Koningsdag	groep 1 t/m 8
juni	Schoolreis leerlingen Kameelstraat	groep 1 t/m 8
juni	Schoolreis leerlingen Vincidorstraat	groep 1 en 2
juli	Afscheidsfeest	groep 8
juli	Eindejaarsfeest	groep 1 t/m 8



Kerstviering



Schoolreisie

8.7.3.5. Schoolse en naschoolse activiteiten

In het kader van *Kunst, Educatie en Cultuur* doet De Fontein mee aan diverse activiteiten op cultureel educatief gebied, zoals:

- Schoolconcerten;
- Muziekprojecten van het Brabants orkest;
- Dansvoorstellingen;
- Voor de gehele school een muziek- en dansproject van drie jaar.



 **deStilte**
dans voor kinderen

4. Zicht op ontwikkeling van de kinderen op De Fontein

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht, maar zeker die kinderen die moeite hebben met leren of die daar juist erg goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de basisleerstof krijgt ondersteuning in de vorm van pre-teaching of verlengde instructie en eventueel extra oefenstof. De kinderen die erg goed kunnen leren bieden we verrijkingstof aan. De Fontein regulier is klassikaal georganiseerd. De leerkrachten houden bij het aanbieden van de leerstof zoveel mogelijk rekening met de behoefte van elk kind, die behoefte staat beschreven in de groepsoverzichten, die weer een leidraad vormen voor de groepsplannen. Onderwijs op maat is een wijze van lesgeven die we steeds verder ontwikkelen.

8.8.4.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Regelmatig worden nieuwe leerlingen aangemeld. Dit zijn meestal kleuters, maar ook oudere kinderen die naar of binnen Breda verhuizen, melden zich bij ons aan. Bij iedere aanmelding van nieuwe leerlingen nemen we contact op met de vorige school. Daarna gaan we zorgvuldig onderzoeken wat de leerling nodig heeft en of we die ondersteuning zelf kunnen realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als we de ondersteuning niet zelf kunnen bieden en aangeven dat de leerling het beste naar een andere school kan gaan, moeten we, na overleg met de ouders, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan geven en de leerling kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Niet alle kleuters die op De Fontein komen, hebben op een Peuterspeelzaal/Voorschool gezeten. Zij hebben dus weinig voorbereiding op het schoolse systeem gehad. De kleuters die wel meerdere dagdelen op een Peuterspeelzaal/Voorschool hebben gezeten zijn beter voorbereid op het onderwijs in groep 1. Ouders die zich aanmelden op De Fontein nodigen wij uit voor een oriënterend gesprek. Zij ontvangen tevens de schoolgids. Er volgt dan een rondleiding door het gebouw, zodat zij een indruk krijgen van onze school. Daarna kan men een afspraak maken om een kijkje te nemen in de groep waar hun kind zal komen. Het beleidsplan 'Inschrijven, toelaten, schorsen en verwijderen' is te vinden op de website www.pcpomiddenbrabant.nl

8.9.4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem)

De leerkrachten verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en leeftijdsgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leerkrachten gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.



Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren:

- met methode-gebonden toetsen;
- met methodeonafhankelijke toetsen o.a. van Cito: de resultaten van de leerlingen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Op De Fontein wordt gebruik gemaakt van het LVS van ParnasSys;
- via de NSCCT om te kijken naar de *Leerwinst en de toegevoegde waarde*;
- via observaties.

Ook in de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem. We hanteren voor het laatste jaar de toetsen Taal voor Kleuters, Rekenen voor Kleuters en de CPS toetsen Ontluikende Geletterdheid. Observatielijst 'Kijk' wordt twee keer per jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 1 en 2.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen maken we gebruik van Kanvas. De gegevens uit Kanvas geven ons houvast bij een planmatige aanpak van het onderwijs in sociale competenties.

KanVAS

De toetsen die wij afnemen, o.a. landelijk genormeerde Cito toetsen, leveren gegevens op over deelgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, rekenen en spelling. Alle gegevens worden in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys opgeslagen. Door het gebruik van al deze genoemde toetsen en door de observaties van leerkrachten kunnen we zien of een kind zich voldoende ontwikkelt.

Over de verzamelde gegevens worden op De Fontein minimaal twee keer per schooljaar groepsbesprekingen gehouden, van daaruit kunnen leerlingbesprekingen volgen. De toetsresultaten worden dan besproken en geïnterpreteerd en er worden conclusies getrokken op drie niveaus:

- hoe staat het met de ontwikkeling op groepsniveau?;
- hoe verloopt de ontwikkeling van de individuele leerling?;
- hoe staat het met de ontwikkeling op schoolniveau?.

Tijdens de bespreking van de toetsresultaten wordt bekeken of er sprake is van een doorgaande ontwikkeling van de individuele leerling.

Het behoort ook tot de mogelijkheden om de leerlingen uitgebreid te bespreken die op het A-niveau scoren of op een laag C-niveau. Daarnaast kunnen ook de leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied opvallen besproken worden.

8.10. 4.3. Het verzamelen van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Door de jaren heen krijgen verschillende groepsleerkrachten en andere personen verantwoordelijkheid voor de zorg over uw kind. Om die zorg zo veel mogelijk vloeiend te laten verlopen wordt belangrijke informatie over uw kind verzameld in een leerling-dossier. Zo kan informatie van voorgaande jaren nog eens nagekeken worden. In een leerling-dossier staan de persoonsgegevens van een leerling zoals die bij aanmelding zijn genoteerd, de verslagen van gesprekken met de ouders, verslagen van eventuele onderzoeken en verslagen van eventuele huisbezoeken. Het leerling-dossier blijft op school. U mag het dossier van uw kind altijd op school inzien, maar u moet dat dan wel tijdig melden. De school heeft vier weken de tijd om het dossier in orde te maken. Natuurlijk is de wet op de privacy ook van toepassing op onze schooladministratie.

8.11. 4.4. De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte

De centrale persoon bij zorg en begeleiding is de leerkracht, de Intern Begeleider (IB-er) heeft een coördinerende functie. Op De Fontein hebben we drie IB-ers die de zorg coördineren en samen met de RT-er bekijken waar de hulpvraag ligt en welke hulp er eventueel geboden moet worden. Zij maken, samen met de directeur, deel uit van het IOT (Intern Ondersteuningsteam). De IB-ers coördineren ook de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte. De IB-er bespreekt de zogenaamde speciale onderwijsbehoefte van leerlingen met de leerkrachten, coördineert waar de hulpvraag ligt en welke hulp geboden moet worden. De IB-er en mogelijk de RT-er bieden de leerkracht ondersteuning bij het opstellen van plannen, die daarna worden uitgevoerd door de groepsleerkracht, nadat ook de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld. De evaluatie van de plannen wordt door de groepsleerkracht en de IB-er besproken, eventueel in samenwerking met de RT-er en/of de ouders. Daarnaast kunnen de IB-er en de groepsleerkracht een groeidocument opstellen voor een leerling.

Kinderen, waarover de ouder of de leerkracht zich ernstig zorgen maken, kunnen worden besproken in het Intern Ondersteuningsteam van de school eventueel aangevuld met de CC-er (begeleider vanuit het Speciaal Basisonderwijs), de orthopedagoog of een psycholoog (van Edux of van een vrij gevestigde praktijk).

Hulpverlening, via de CJG-er (medewerker Centrum voor Jeugd en Gezin), kan ook aangeboden worden:

- Locatie Vincidorstraat: De heer Frank Weijters
Mail: frank.weijters@cjgbreda.nl
Telefoon: 06-34924606
- Locatie Kameelstraat /De Eerste Opvang: Mevrouw Daniëlle Ritsema
Mail: danielle.ritsema@cjgbreda.nl
Telefoon: 06-34924520

Voor vragen over opvoeden en opgroeien kunt u zich wenden tot het CJG, Frank Weijters en Daniëlle Ritsema.

De interne zorglijn op De Fontein is onder gebracht in een protocol dat op elke locatie te vinden is: 'Het Ondersteuningsprotocol 2019-2020'.

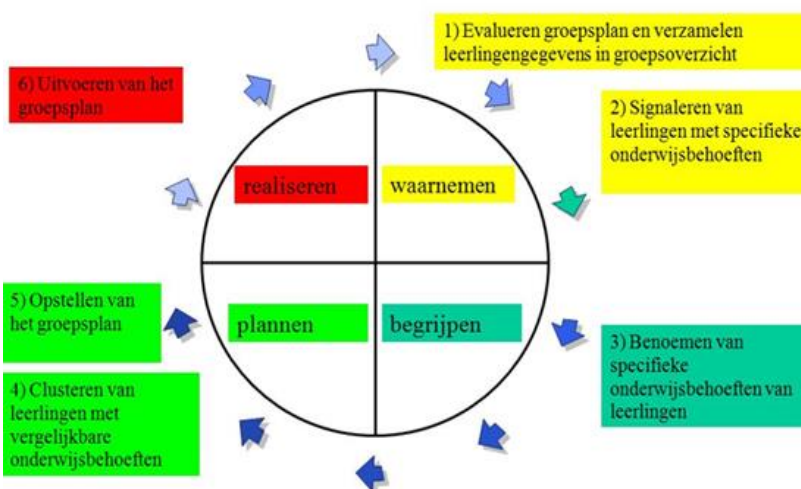
4.4.1. Hulp aan leerlingen die meer dan normale ondersteuning nodig hebben

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen, waarvan wij de onderwijsbehoefte praktisch kunnen realiseren. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische (lichamelijke) beperking, slechthorendheid of slechtziendheid. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Daarnaast wordt bekeken of de groep waarin het kind zou komen niet te groot is en of de voorzieningen op school wel voldoende zijn. Als we besluiten tot toelating zal er gehandeld worden op basis van een plan van aanpak. De evaluatie- en voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar en wordt met de ouders en de leerling besproken.

4.5. Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische en een doelgerichte manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

Handelingsgericht werken



Handelingsgericht werken gaat volgens een cyclisch proces:

Waarnemen → evalueren & signaleren

Begrijpen → onderwijsbehoeften benoemen

Plannen → clusteren leerlingen met gelijke onderwijsbehoefte, opstellen leerplan/groepsplan

Realiseren → uitvoeren groepsplan

4.6. Passend onderwijs



Passend onderwijs

4.6.1. Inleiding

Alle scholen van PCPO Midden-Brabant maken deel uit van samenwerkingsverband RSV Breda e.o. In dit samenwerkingsverband participeren 27 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 128 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische

stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiger van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maakten de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat garandeert dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen verandert er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig. Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op school en worden er steeds minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

4.6.2. Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat het kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat het kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met de ouder¹, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de verzorgers is in deze situatie uiteraard belangrijk.

4.6.3. Positie van de ouders

De Wet Passend Onderwijs leidt ook tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien het kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de

¹ Waar ouder(s) staat kan ook verzorger(s) worden gelezen

verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft de school van meet af aan de ouders in dit traject. De school is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning; een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende, dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen bij een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak-/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief;
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs;
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en kunnen een beroep aan tekenen bij de rechter.

4.6.4. Schoolondersteuningsprofiel 2018-2019-2020 (SOP)

Iedere school heeft, binnen passend onderwijs, een ondersteuningsprofiel, waarin de school heeft vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. In dit SOP maakt de school duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. U kunt het schoolondersteuningsprofiel van De Fontein vinden op de website: www.defonteinbreda.nl. De belangrijkste zaken uit het schoolondersteuningsprofiel van onze school staan hieronder in een kort overzicht bij elkaar.

Richt onze school zich in principe op alle leerlingen?	Onze school richt zich in principe op alle leerlingen, waarvan wij de onderwijsbehoefte praktisch kunnen realiseren: <ul style="list-style-type: none"> • Het functioneren en het gedrag van de leerling moet hanteerbaar zijn; • De werkhouding, leerbaarheid en de motivatie van de leerling om zich te ontwikkelen moet aantoonbaar zijn; • De veiligheid van de leerling, de mede leerlingen, de ouders en de leraar moeten gewaarborgd zijn; • Wij streven er naar om niet meer dan 25 leerlingen in een onderbouwgroep te plaatsen. 		
Kent onze school een specialisatie en zo ja waaruit blijkt dat?	Onze specialisaties zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Nederlands als Tweede Taal (door opleiding en praktijk); • Gedragsspecialisaties (door opleiding en praktijk voor leerlingen op De Eerste Opvang Anderstaligen met aanpassingsproblemen); • Handelingsgericht werken (door opleiding en praktijk); • Orthopedagogiek (door opleiding en praktijk). 		
Hoe scoort onze school op basis-ondersteuning?	<ul style="list-style-type: none"> • We bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving en werken handelingsgericht; • We houden rekening met de verschillen tussen de leerlingen, zowel op het gebied van aanbod als op tijd en instructie; • Het team heeft een jarenlange scholing achter de rug op het gebied van het didactisch handelen, coöperatieve werkvormen en het handelingsgericht werken (de 1-Zorgroute); • Minimaal twee keer per schooljaar worden er bij alle leerkrachten audits afgenomen om te kijken of de kwaliteit van het lesgeven nog in orde is; • In juni 2018 zijn alle leerkrachten geslaagd voor de post HBO opleiding NT2 van Fontys, waarbij we o.a. gewerkt hebben met <i>Lesson Studys</i>; • We werken met een <i>Handboek Zicht op Ontwikkeling en een Ondersteuningsprotocol</i>; • De Eerste Opvang Anderstaligen van de Fontein heeft een regio functie voor nieuwkomers uit Breda en omstreken en werkt voor elke leerling met een ontwikkelingsperspectief. 		
Onderdeel	Onvoldoende	Voldoende	Goed
Een veilig pedagogisch klimaat			X
Afstemmen van leerstof, instructie en onderwijstijd		x	
Werken aan opbrengsten op basis van ambitieuze doelen en een goed leerlingvolgsysteem			X
Leerkrachten die voldoen aan de bekwaamheidseisen			X
Handelingsgericht en planmatig werken		X	
Zorgdragen voor de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften			X

De overdracht van informatie over een leerling intern en extern			X
De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind		X	
Visie op en organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid op ondersteuning van leerlingen			X
De resultaten die school bereikt met leerlingen met en zonder extra onderwijsbehoeften			X

Welke belangrijke deskundigheden heeft de school intern en extern georganiseerd?	<p>Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedragsspecialisten; • Kindercoaches; • Leerkrachtcoaches; • SVIB; • Leerkrachten met MasterSen opleiding; • Rekencoördinator; • Taalcoördinator; • Post HBO NT2; • Onderwijskundige; • Orthopedagoge; • Vertrouwenspersonen; • Aandachtscoördinatoren; • Interne Cultuurcoördinatoren. 	<p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • School CJG-er; • De CC-er van het SBO; • Leerplichtambtenaar; • Orthopedagoge; • Kinderoefentherapie; • Speltherapeut; • Juzt; • Ambulant begeleiders van het cluster 2 en 3; • Kentalis; • Impegno; • Veilig thuis.
Welke specifieke ondersteuningsvoorzieningen heeft de school?	De Eerste Opvang Anderstaligen: een opvang voor buitenlandse leerlingen die net in Nederland zijn komen wonen en de Nederlandse Taal nog moeten leren.	
Welke specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft de school?	Geen	
Met welke ketenpartners werkt school samen?	<ul style="list-style-type: none"> • School CJG-er; • Veilig thuis; • Juzt; • Kentalis/audiologisch centrum; • Impegno; • GGD; • Logopediste; • Fysiotherapeut; • De Kobergroep; • Sport BSO Fun Kidz. • Kindercentrum Belle Fleur 	

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het **schoolondersteuningsprofiel** op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen die u heeft voor. Graag informeert de school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.

- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

4.6.5. Meer informatie nodig?

- De transitie onder de nieuwe Wet Passend Onderwijs is nog niet afgerond. De regering zal ook komend schooljaar nog aanpassingen en aanvullingen op de huidige wet bekend maken en het samenwerkingsverband en de schoolbesturen moeten ten aanzien van verschillende thema's nog verder beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids. Beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling schoolgids, vandaar dat school graag wijst op belangrijke informatiebronnen. We starten hierbij met het noemen van de website van het samenwerkingsverband zelf: <http://www.rsvbreda.nl/po> Op deze website houdt het samenwerkingsverband u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en zijn ook alle beleidsstukken en beleidsafspraken te vinden.



RSV Breda e.o.
Ridderstraat 34
4902 AB Oosterhout (NB)
Tel: 076-5607778
po@rsvbreda.nl

Daarnaast wijzen we u graag ook nog op de volgende websites:

- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl

4.6.6. Verwijzingscommissies

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband zijn drie commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen ingericht, voor elke sub regio één. De sub regio's zijn Breda, Etten-Leur en Oosterhout. De scholen van PCPO vallen of in sub regio Breda, of in sub regio Oosterhout. De contactgegevens van de CLTV's staan op de website van het samenwerkingsverband.

4.6.7. Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV)

Om te zorgen dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft, werken de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en de scholen voor speciaal onderwijs (SO) samen in de regio. Zij zorgen er samen voor dat kinderen optimale onderwijskansen krijgen en de ondersteuning die ze nodig hebben voor hun ontwikkeling.

De CTLV bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een directeur namens de basisscholen en een vertegenwoordiger namens het speciaal basisonderwijs. De commissie wordt ondersteund door deskundigen vanuit de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en is verantwoording schuldig aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

4.6.8. De CTLV kan besluiten tot het verstrekken van

- een arrangementsverklaring: extra ondersteuning op de huidige school die binnen de basisondersteuning van deze school niet geboden kan worden;
- een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs;
- een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

4.6.9. Hoe werkt de Commissie toelaatbaarheidsverklaring?

De school waar de leerling verblijft, meldt de leerling aan bij de CTLV. De school van herkomst heeft een groeidocument ingevuld. Dit document bevat (onderwijs-)gegevens over de leerling en maakt duidelijk wat de school gedaan heeft om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling te voldoen. Tevens maakt de school duidelijk wat er aanvullend moet gebeuren om voor deze leerling een passend arrangement in te richten of waarom plaatsing op een andere school een beter alternatief is. De ouders worden steeds bij dit proces betrokken. De ouders ondertekenen het groeidocument en ontvangen een afschrift van de school. Documenten, bijvoorbeeld onderzoeksverslagen, rapporten en behandelplannen van externen (psycholoog/orthopedagoog schoolbegeleidingsdienst, artsen, psychiater, logopedist, GGD, ambulante begeleiders, fysiotherapeut etc.) die de aanmelding ondersteunen, kunnen met toestemming van de ouders als bijlage toegevoegd worden. De school stuurt al de verzamelde gegevens inclusief een aanvraagformulier naar de CTLV.

4.6.10. Behandeling van de aanvraag

- De CTLV ontvangt de informatie, schrijft in en archiveert op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- De CTLV controleert of de aangeleverde informatie compleet is en vraagt zo nodig ontbrekende gegevens op;
- De CTLV beoordeelt de procedure die de school heeft gevolgd en de noodzaak van toelating SO of extra ondersteuning;
- Het besluit tot een toelaatbaarheids- of arrangementsverklaring wordt door de commissie genomen binnen 6 weken na aanmelding en de ontvangst van het groeidocument met de bijlage(n);
- De CTLV vergadert maandelijks. Het besluit van de CTLV wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de school meegedeeld. De ouders ontvangen een kopie van de beschikking;
- In de verklaring staat of de leerling wel of niet in aanmerking komt voor toelating tot een school voor speciaal (basis)onderwijs of voor de toekenning van een ondersteuningsarrangement. Tevens staat de geldigheidsduur van de verklaring erop vermeld;
- Soms is de informatie niet volledig. In dat geval wordt de aanmelding aangehouden en aanvullende informatie opgevraagd. De termijn van 6 weken wordt in dit geval opgeschort;
- De CTLV kan overgaan tot het beleggen van een hoorzitting met de ouders en de school, wanneer ze een ander besluit wil nemen dan in de aanvraag wordt aangegeven. Tijdens de hoorzitting kan men standpunten uitwisselen en toelichten.

4.6.11. Bezwaar en beroep

Indien de ouders of de school het met de uiteindelijke verklaring niet eens zijn, kunnen ze binnen zes weken na verzending schriftelijk bezwaar maken bij de interne bezwarencommissie van het RSV Breda e.o. OOK, onder vermelding van het kenmerk, de datum van de verklaring en de redenen van bezwaar. Het adres voor bezwaarschriften is: Interne bezwarencommissie van RSV Breda e.o. OOK, Ridderstraat 34, 4902 AB te Oosterhout.

Een onafhankelijke commissie bekijkt de gegevens en brengt een advies uit aan de CTLV. De CTLV heroverweegt daarna haar beslissing en maakt haar besluit schriftelijk kenbaar. Als men het vervolgens alsnog oneens is met het besluit, kan men in beroep gaan bij de landelijke geschillencommissie. Het adres: Onderwijsgeschillen, t.a.v. Geschillencommissie Passend Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

4.7. Regeling dyslexie

Sinds de invoering van Passend Onderwijs en de doordecentralisatie van de jeugdzorg naar de diverse gemeenten is de financiering van de ondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie een zaak van de gemeenten geworden. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs overlegt met de diverse gemeenten en

probeert tot gemeenschappelijke afspraken te komen. Hoe de ondersteuning in uw gemeente is geregeld vindt u op de website van de gemeente. Bezoek ook de website van het samenwerkingsverband voor meer informatie www.rsvbreda.nl. Alle PCPO-scholen werken volgens het dyslexie-protocol.

4.8. Rapportage

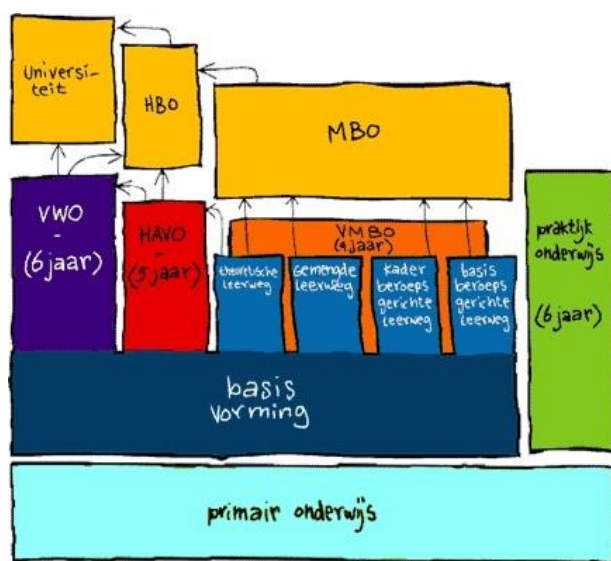
Tenminste twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. De ouders zijn voorafgaand aan de uitreiking op school geweest zijn om het rapport met de groepsleerkracht in een 10-minutengesprek door te spreken. Deze 10-minutengesprekken zijn in februari en juni. Ook wordt een 10-minutengesprek gepland in november, zonder rapport. Alle ouders krijgen daarvoor een uitnodiging of kunnen zich daarvoor inschrijven. Er zijn 3 rapporten in omloop: voor de groepen 1 en 2, voor de groepen 3 en 4 en voor de groepen 5 t/m 8. De rapportage van de beoordeling van de leerling-vorderingen door de school zal bestaan uit woorden en vanaf groep 5 ook met cijfers. Het rapport van het vorige schooljaar moet aan het begin van het nieuwe schooljaar op school worden ingeleverd. Overigens wordt u ook geïnformeerd over de schoolvorderingen en/of het gedrag van uw kind tijdens diverse extra contactmomenten. Hiertoe kan de leerkracht, maar ook uzelf het initiatief nemen.

4.9. Verlengde leertijd

Ongeveer 20% van de leerlingen in het basisonderwijs heeft extra aandacht of zorg nodig. Op onze school ligt dit percentage vaak hoger, omdat veel van onze leerlingen extra hulp nodig hebben bij het leren van de Nederlandse taal en de eigen ontwikkeling. Dit is vooral het geval in de onderbouw. Het aantal leerlingen op De Fontein dat een verlengde leertijd nodig heeft kan daarom iets hoger zijn dan het landelijke gemiddelde. De criteria voor verlengde leertijd van leerlingen uit groep 1 en 2 staan vermeld in een protocol, dat ter inzage op school ligt.

4.10. Begeleiding leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Omstreeks november/januari van elk schooljaar houden de groepsleerkrachten van groep 8 een voorlichtingsmiddag over het voortgezet onderwijs voor de ouders. In januari presenteren de scholen voor voortgezet onderwijs zich door het houden van open dagen, steeds op zaterdag. In februari, dus voor 1 maart 2016, vinden er oudergesprekken plaats en krijgen de ouders een schooladvies. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies wordt schriftelijk aan de leerling en zijn of haar ouders gegeven. Vervolgens wordt de leerling, na overleg met de school, door de ouders aangemeld bij het voortgezet onderwijs. De centrale aanmelding is dit schooljaar op 10 en 11 maart 2020.



Grafische weergave

Komend schooljaar zal de afname van De Centrale Eindtoets PO plaatsvinden op 14 en 15 april 2020. Als een leerling de Eindtoets PO beter maakt dan verwacht heroverwegen we, samen met de ouders, het schooladvies. In de weken volgend op de aanmelding vinden er gesprekken plaats met de brugklascoördinator van de school van aanmelding en de groepsleerkracht en eventueel de directie/IB-er over de leerlingen die aangemeld zijn. U kunt contact opnemen over de aanmeldingsprocedure met de leerkracht van groep 8.

5. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

De Fontein werkt op een aantal terreinen aan de optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs door:

- goede en moderne methodes;
- uitstekend opgeleid en gemotiveerd personeel;
- een goede relatie met de leerlingen;
- hoge verwachtingen bij het team van de leerlingen;
- het meerjarig onderwijsbeleidsplan: het Schoolplan 2019-2023;
- het gebruik van een leerlingvolgsysteem;
- opbrengstgericht werken o.a. door middel van het Taalbeleidsplan, het Rekenbeleidsplan en door het Handelingsgericht werken.

5.1. Kwaliteitsverbetering door goede methodes

Op De Fontein geven we les met behulp van goede en moderne methodes. Groep 3 werkt met de nieuwste versie van Veilig Lerend Lezen; de *Kim* versie. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met de nieuwe taalmethodes Taal Actief. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL. Voor het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 7 gebruiken we Estafette Nieuw. Voor rekenen gebruiken we Pluspunt. Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode Wijzer!.



Biologie en Natuur: 'project slakken'

Bij het kiezen van de lesboeken en ander materiaal stellen wij ons altijd de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methodes, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en is er aandacht voor de interculturele invalshoek? Er zijn kinderen die meer aan kunnen dan de basisleerstof en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten er op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode aanwezig is.

5.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid en gemotiveerd personeel

Nog belangrijker dan de methodes die we op school gebruiken zijn de leerkrachten die er mee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de lesboeken en de materialen zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van De Fontein besteden veel tijd aan hun professionele ontwikkeling, aan samenwerking en aan overleg. Zo hebben zij twee jaar lang de Post HBO NT2 opleiding gevolgd en in juni 2018 met succes afgerond. Gemiddeld worden er per schooljaar 12 locatievergaderingen gepland, waarvan 6 onderwijsinhoudelijk en 2 algemene personeelsvergaderingen (APV). Ook zijn er per schooljaar enkele studiedagen voor alle teamleden onder schooltijd.

Er worden diverse nascholingscursussen gevolgd om beter toegerust te zijn op de onderwijstaak:

- Diverse cursussen voor de directie;
- Cursussen voor de IB-ers en de RT-er;
- Diverse cursussen en opleidingen voor de leerkrachten.

5.3. Kwaliteitsverbetering door een goede relatie met de leerlingen



De leerkrachten van De Fontein vinden het belangrijk om een goede relatie met de leerlingen te onderhouden. Juist door een goede relatie met de leerkracht komen de leerlingen tot hun beste prestaties. Niet alleen met betrekking tot rekenen en taal, maar ook op het gebied van de creatieve vaardigheden.

5.4. Kwaliteitsverbetering door een goed leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren is het werken met niet-methodegebonden (Cito) toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd. De toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in heel Nederland. Daarnaast maken wij gebruik van de NSCCT voor de *Leerwinst en de toegevoegde waarde*. We kijken daarbij naar de ontwikkeling en de leerpotentie van de leerling in samenhang met de vaardigheidsscores van de Cito toetsen.

5.5. Kwaliteitsverbetering door de beleidsvoornemens schoolplan 2019-2023

Hieronder staan onderdelen van het jaarplan 2019-2020:

- Differentiatie: alle leerlingen behalen resultaten conform de leerpotentie;
- Onderwijskundig handelen: invoeren gelaagde instructie;
- Zelfstandigheid/verantwoordelijkheid: opbouw van een schoolbreed ondersteuningssysteem gekoppeld aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid (PBS);
- Samen leren: onderwijskundige vergaderingen;
- Actief burgerschap en SEO: borgen SEO methode en Kanvas. Doelen voor burgerschap o.a. op het gebied van maatschappelijk bewustzijn en duurzaamheid;
- Kunst en Cultuur: uitwerken Muziekimpuls en organiseren Cultuur Tweedaagse;
- ICT/Wetenschap en Techniek: oriëntatie op Mediawijsheid in de groepen en de inzet van Minecraft bij de zaakvakken;
- Externe contacten: samenwerking voorschool/peuterspeelzaal, netwerkconstructie scholen Heusdenhout/Brabantpark, educatief partnerschap ouders;
- Personeelsbeleid: gesprekscyclus, taakgesprekken, werkverdelingsplan, ontwikkeling leerkrachten;
- Kwaliteitsbeleid: Evaluatie Jaarplan 2019-2020.

Zie ook onze website <https://www.defonteinbreda.nl/>

5.6. Kwaliteitsverbetering door opbrengstgericht werken

Door het jaarlijks bijstellen van de activiteiten en de doelen van het Taalbeleidsplan en het Rekenbeleidsplan, zorgen we ervoor dat we de opbrengsten van ons onderwijs voor deze vakken blijven optimaliseren. Daarnaast werken we zoveel mogelijk handelingsgericht met behulp van groepsoverzichten en groepsplannen.

6. De leerkrachten van De Fontein

6.1. Wijze van vervanging bij ziekte/seniorenverlof/studieverlof/scholing

De Fontein heeft, net als andere scholen door het tekort aan leerkrachten, soms moeite met het vinden van invallers. Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, moet er een invaller voor de groep komen. Dat lukt niet

altijd. Met het team zijn afspraken gemaakt over hoe we ervoor kunnen zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen door kan gaan in geval van afwezigheid van een leerkracht. De directie onderzoekt dan of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school, of dat de groepen verdeeld kunnen worden. Daarnaast hebben wij een vaste invallers aangesteld binnen onze school. Soms lukt het niet om een goede oplossing te vinden. In dat uiterste geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd, maar nooit op dezelfde dag. Natuurlijk worden de ouders persoonlijk op de hoogte gebracht. Kinderen, van wie de opvang niet door de ouders geregeld kan worden, worden nooit zomaar naar huis gestuurd. De school verzorgt de opvang van die kinderen. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij, samen met de ouders, dat dit zelden noodzakelijk zal zijn. Op studiedagen en studiemiddagen van het team zijn altijd alle leerlingen vrij en verzorgt de school de opvang van de leerlingen niet.

6.2. De begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo's

We werken met stagiaires van diverse Pabo's en ROC onderwijsinstellingen. We bieden plaats aan Pabo stagiaires en stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijs- en/of klasse-assistent. Ook hebben we ruimte voor maatschappelijke stages. Iedere stagiair heeft een voorgesprek met de (daarvoor opgeleide) stagecoach of de locatieleider. Jaarlijks proberen we ook Lio-stagiaires (Leraar in opleiding) een leerwerkplek aan te bieden. Van Lio-stagiaires wordt verwacht dat zij solliciteren naar een stageplek. Vooraf wordt er door de stagiaire een sollicitatiebrief en Curriculum Vitae naar de stagecoach gestuurd. Deze stagiaires krijgen daarom eerst een sollicitatiegesprek. De stageplaatsen zijn onbetaald. De school heeft geen afspraken met betrekking tot de hoeveelheid aan stagiaires per schooljaar. Dit is mede afhankelijk van de wens van de leerkrachten. Wel streven we er naar om twee LIO-stagiaires per jaar aan te nemen. De directie stimuleert het werken met stagiaires. Beginnende leerkrachten begeleiden, het eerste jaar dat zij werken, geen stagiaires.

6.3. De inzet van andere stagiaires

Ook vanuit andere opleidingen komen studenten stage lopen op De Fontein, zoals vanuit het Da Vinci college te Dordrecht. Hier gaat het om studenten in opleiding voor Pedagogisch Werk en Maatschappelijke Zorg, vaak kortweg aangeduid als SPW-stagiaires. De opleiding ligt op MBO-niveau. Deze studenten worden meestal geplaatst in de groepen 1 en 2. Ook stellen wij, in zorgvuldig overleg met Breda-Actief, plaatsen beschikbaar voor de maatschappelijke stages. Deze stages zijn kortdurend en bevat voor de student een duidelijk afgebakende activiteit.

6.4. Overzicht inzet leerkrachten 2019-2020

Locatie Vincidorstraat groep 1 en 2:

Dagdelen:	Groep 1	Groep 2
Mamo	Annemiek	Martha
Mami	Annemiek	Martha
Dimo	Annemiek	Martha
Dimi	Annemiek	Martha
Woemo	Annemiek	Martha
Woemi	lIn vrij	lIn vrij
Domo	Annemiek	Martha
Domi	Annemiek	Martha
Vrijmo	Annemiek	Angèle
Vrijmi	Vrij	Vrij

Locatie Vincidorstraat groep 3 t/m 8

Dagdelen	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Mamo	Yvonne	Kim	Mirthe	Fimmy	Nadia	Danyel
Mami	Yvonne	Kim	Mirthe	Fimmy	Nadia	Danyel
Dimo	Yvonne	Kim	Mirthe	Fimmy	Nadia	Danyel
Dimi	Yvonne	Kim	Mirthe	Fimmy	Nadia	Danyel
Woemo	Yvonne	Kim/Annemarie	Mirthe	Esther	Nadia	Ellen
Woemi	lIn vrij	lIn vrij	lIn vrij	lIn vrij	lIn vrij	lIn vrij
Domo	Yvonne	Annemarie	Mirthe	Esther	Nadia	Ellen
Domi	Yvonne	Annemarie	Mirthe	Esther	Nadia	Ellen
Vrijmo	Yvonne	Annemarie	Mirthe	Esther	Nadia	Ellen
Vrijmi	Yvonne	Annemarie	Mirthe	Esther	Nadia	Ellen

- Nelly is aanwezig voor RT werkzaamheden op woensdag en donderdag;
- Petra heeft van maandag t/m donderdag IB taken voor groep 1 t/m 8;
- Marlies heeft op maandag, dinsdag (en donderdag) tutor taken en zorgt voor 'Meer handen in de klas';
- Betsy heeft tutor taken, ondersteunende taken en werkt mee aan 'Bibliotheek op school';
- Angèle is Evenementen-coördinator;
- Angèle zorgt voor 'Meer handen in de klas' in de groepen 3 t/m 8;
- Debby is de vaste invalster voor de maandag en de dinsdag;
- Margreet is locatieleider op maandag, dinsdagochtend, donderdag en vrijdag.

Locatie Kameelstraat regulier:

Dagdelen	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Mamo	Kim	Ingrid/Elvera	Shannen	Rebecca
Mami	Kim	Ingrid/Elvera	Shannen	Rebecca
Dimo	Kim	Ingrid	Shannen	Rebecca
Dimi	Kim	Ingrid	Shannen	Rebecca
Woemo	Kim/Shannen	Ingrid	Nesrin	Dagmar
Woemi	lIn vrij	lIn vrij	lIn vrij	lIn vrij
Domo	Shannen	Elvera	Nesrin	Rebecca
Domi	Shannen	Elvera	Nesrin	Rebecca
Vrijmo	Shannen	Elvera	Nesrin	Rebecca
Vrijmi	Shannen	Elvera	Nesrin	Rebecca

- Else heeft IB taken op maandag, dinsdagochtend, woensdag t/m donderdag (locatie Kameelstraat regulier en De EOA);
- Nelly is op dinsdag beschikbaar voor RT werkzaamheden op locatie Kameelstraat regulier, IB-er voor groep 1-2 en voor hulpvragen voor De Opvang;
- Rebecca neemt testen en toetsen af;
- Danyel verzorgt de pre-teaching;
- Elvera is Evenementen-coördinator;
- Evelien is de locatieleider van het reguliere gedeelte van De Fontein locatie Kameelstraat op maandag, dinsdagochtend, woensdag en vrijdag.

6.5. Inzet overig personeel voor 2019-2020

- Paul is de ICT-er van de school en doet dat samen met conciërge werkzaamheden op maandag, woensdag, donderdag en de vrijdag om de week;

- Ria doet een groot deel van de administratie van de school. Zij werkt op maandag, dinsdag en donderdag op locatie Kameelstraat;
- Herman is de conciërge met als belangrijkste taak de zorg voor het onderhoud, interieur en de tuin van De Fontein locatie Vincidorstraat. Hij werkt de hele week;
- Alex is de conciërge van locatie Kameelstraat op maandag en vrijdag;
- Vaste invalster op de maandag en de dinsdag is Debby;
- Erna is de cluster-directeur van maandag t/m donderdag.

7. De Fontein en de ouders

7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, de begeleiding en de opvang van hun kind. Het is daarom van groot belang dat zij goed geïnformeerd worden door de school en dat zij zich als ouders betrokken voelen bij het onderwijs, zodat zij weten wat hun kind op school leert en hoe het zich ontwikkelt. Kinderen hebben onze gezamenlijke aandacht en zorg nodig. Het team van De Fontein heeft u, als ouders, nodig om tot de juiste zorg voor uw kind te komen.



Onze afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. Ouders krijgen één keer per maand een nieuwsbrief of een locatiebrief;
5. Ouders krijgen een Jaarkalender;
6. Op elke locatie is een oudercontactgroep aanwezig;
7. Ouders worden betrokken bij stagnerende ontwikkeling van hun kind;
8. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
9. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
10. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

7.2. Informatievoorziening aan ouders

Om een kind zo optimaal mogelijk te begeleiden is het noodzakelijk dat er een zo goed mogelijke wisselwerking tussen school en thuis bestaat.

Wij hopen dat te bereiken door:

- Een maandelijkse nieuwsbrief of locatiebrief;
- Een Jaarkalender/Jaaroverzicht;
- De schoolgids;
- Huisbezoek van de leerkracht, indien gewenst;
- 10-minutenmiddagen en -avonden;
- Infomiddag en/of -avond;
- Inloopochtenden in groep 1 en 2;
- Inloopmiddagen;
- Informatie bijeenkomsten groep 8;
- Voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders;
- Project 'Themabijeenkomsten', voor moeders van leerlingen van groep 1 en 2;
- Oudergeleding Medezeggenschapsraad;
- Oudercontactgroepen;

- Logo 3000 voor de ouders van de kleuters.

De leerkracht kan tevens het initiatief nemen om buiten al deze contactmomenten in een persoonlijk gesprek informatie te geven over de schoolvorderingen en/of het gedrag van uw kind. Hiertoe kunt u ook zelf het initiatief nemen door de leerkracht om een gesprek te vragen.

7.3. Inspraak

7.3.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een door het ministerie van onderwijs ingesteld orgaan dat samen met het bevoegde gezag de algemene zaken in de school bespreekt. Haar legitimiteit ligt vast in de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen 2007). De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR heeft instemmings- of adviesrecht t.a.v. diverse zaken die de school aangaan zoals formatiebeleid, schoolgids en vakantierooster. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (OMR) heeft een zittingsduur van drie jaar met kans op herverkiezing voor nog eens drie jaar en wordt door de ouders gekozen. Leerkrachten ofwel personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) hebben per toerbeurt zitting in de MR eveneens gedurende drie jaar. Ook zij hebben de mogelijkheid herkozen te worden voor eenzelfde termijn. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk goed op de hoogte te zijn van de wensen van de leerkrachten en de ouders ten aanzien van het onderwijs in de school. Goed contact met de achterban is noodzakelijk.

Namens het personeel hebben zitting (personeelsgeleding): Juf Elvera, juf Wieke en juf Mirthe.

Namens de ouders hebben zitting (oudergeleding):

- Locatie Vincidorstraat: Mevrouw Benzahra en een vacature ;
- Locatie Kameelstraat: een vacature.



7.3.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Bij de PCPO Midden-Brabant zijn negen basisscholen aangesloten. Van de MR van elke school kan een ouder en een leerkracht afgevaardigd worden naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Eens per jaar is er een bijeenkomst van de GMR met de directies, het bestuur en de Raad van Toezicht. In de GMR worden volgens rooster zaken besproken die voor alle zeven scholen binnen de Stichting gelden. De GMR bespreekt dus beleidszaken op bovenschools niveau. De vergaderfrequentie is acht keer per jaar. Het gaat dan om zaken als: identiteit van de scholen, het financiële meerjarenplan, het bestuursformatieplan en diverse andere beleidsplannen. Voor onze school zit juf Wieke in de GMR.

7.4. Tevredenheidsonderzoeken 2018

In januari 2018 hebben de oudertevredenheidsonderzoeken plaats gevonden op locatie Vincidorstraat en op locatie Kangoeroestraat. Hieronder volgt een korte overzicht van de uitslag:

Locatie Vincidorstraat ouders:

Tevredenheid					Referentie
	Peiling 2018	Peiling 2015	Onderbouw	Bovenbouw	Alle scholen
1. Schoolgebouw	8,1	6,7	7,8	8,2	7,1
2. De leerkracht	8,0	7,9	7,7	8,1	8,0
3. Begeleiding	7,8	7,8	7,5	7,8	7,4
4. Contact met de school	7,5	7,8	7,0	7,7	7,1
5. Sfeer	7,2	7,6	7,0	7,3	7,4
6. Schoolregels, rust en orde	7,2	7,4	7,0	7,2	6,9

7. Persoonlijke ontwikkeling	7,2	7,2	7,1	7,2	7,2
------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Locatie Kameelstraat ouders:

Tevredenheid	Peiling 2018				Referentie
	Peiling 2018	Peiling 2015	Onderbouw	Bovenbouw	
1. De leerkracht	8,8	8,1	9,7	8,6	8,0
2. Begeleiding	8,1	7,4	8,1	8,1	7,4
3. Schoolregels, rust en orde	8,0	7,4	8,1	7,9	6,9
4. Contact met de school	7,9	6,8	8,4	7,7	7,1
5. Sfeer	7,7	7,8	8,0	7,6	7,4
6. Persoonlijke ontwikkeling	7,5	7,2	7,7	7,4	7,2
7. Schoolgebouw	6,7	6,5	6,0	6,8	7,1

In januari 2019 hebben de Sociale Veiligheidsonderzoeken plaats gevonden op locatie Vincidorstraat en op locatie Kameelstraat regulier. Hieronder volgt een kort overzicht van de uitslag:

Sociale veiligheid leerlingen Thomas Vincidorstraat regulier 2019:

	CBS De Fontein-Thomas Vincidorstraat	Alle scholen
Welbevinden	8,1	8,0
School	7,7	7,3
Zelf	7,7	7,8
Groep	8,8	7,8
Sociale Veiligheid	8,8	8,7
Ervaren	9,1	9,0
Fysiek	8,7	8,5

Sociale Veiligheid leerlingen Kameelstraat regulier (voorheen locatie Kangoeroestraat) 2019:

	CBS De Fontein-Kangoeroestraat/Kameelstraat	Alle scholen
Welbevinden	8,0	8,0
School	7,8	7,3
Zelf	7,3	7,8
Groep	9,0	7,8
Sociale Veiligheid	9,5	8,7
Ervaren	9,5	9,0
Fysiek	9,5	8,5

7.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Die is bedoeld om die activiteiten te kunnen bekostigen waar de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk voor ontvangt. Deze vrijwillige ouderbijdrage geldt per schooljaar. De ouderbijdragen worden op school vooral gebruikt voor vieringen, feesten, sportdagen, overblijven, schoolreis en het afscheid van groep 8.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is:

- € 20,- voor het eerste kind;
- € 10,- voor elk individueel volgend kind.

Ouders met drie kinderen op De Fontein betalen dus: € 40,- per schooljaar. Het geld wordt per bank/giro geïnd. U ontvangt hiervoor in het najaar bericht van de school. Contante betaling mag natuurlijk ook.

Het banknummer is: NL91 RABO 0112 2355 65, St. PCPO MB INZ. 12WE Ouderraad.

7.6. Continurooster

Op locatie Kameelstraat volgen we een continurooster. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Dat heeft onder andere te maken met de leerlingen van de EOA, die in de middagpauze niet naar huis kunnen.

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door een medewerker van Kober Kinderopvang, een medewerker van Belle Fleur en hulpouders.

Op locatie Vincidorstraat hebben we een middagpauze van een uur. Over het algemeen gaan de leerlingen naar huis, maar we bieden ook overblijfmogelijkheden. De tussenschoolse opvang op deze locatie wordt verzorgd door een medewerker van Open-up/Funkidz te Breda op maandag, dinsdag en donderdag, juf Willy en hulpouders. Juf Willy, juf Betsy en hulpouders verzorgen de tussenschoolse opvang op de vrijdag. De kosten bedragen € 2,50 per overblijfbeurt. Een tienrittenkaart kost €20,00.

Regels voor het overblijven tussen de middag op locatie Vincidorstraat:

Tijdens het overblijven kunnen de kinderen eten, drinken, spelen en uitrusten.

Wij stimuleren de kinderen om gezond te eten en water te drinken.

Een gezonde lunch kan bestaan uit:

- Brood met beleg (een wrap is ook toegestaan);
- Fruit;
- Rauwkost.

U kunt altijd op school terecht voor advies omtrent het stimuleren van gezond eten.

7.7. De klachtenregeling bij ons op school

De medewerkers van onze school doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar. Maar overal waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Over de gevolgen hiervan kan, in eerste instantie, het best met de leerkracht en/of andere directbetrokkenen worden besproken. De leerkracht probeert samen met de leerling of zijn/haar ouders² een oplossing te vinden. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of met de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de behandeling van klachten.

De interne vertrouwenspersonen zijn er voor het belang van de leerlingen en de ouders.

Op onze school zijn dat: juf Petra en juf Else.

De interne vertrouwenspersoon bespreekt met u wat u zelf kunt doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne vertrouwenspersoon u wijzen op de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersonen in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne vertrouwenspersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. Ook kan het bestuur worden ingeschakeld.

PCPO beschikt ook over een externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon voor alle PCPO-scholen is mevrouw A. de Koning van De Koning Vertrouwszaken. Haar telefoonnummer is: +31 6 41167134

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.

² Waar ouders staat kan ook verzorgers of voogd worden gelezen

U kunt een beroep op de externe vertrouwenspersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht, met de interne vertrouwenspersoon of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

Als alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de beide contactpersonen en het inschakelen van het bestuur niet tot een oplossing leidt, kan de externe vertrouwenspersoon u vertellen hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs).

Het adres is: Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697
e-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl



Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht:
 - Indien dit onvoldoende resultaat heeft, verwijzing naar directie of interne vertrouwenspersoon;
2. Overleg met de directie of met de vertrouwenspersoon:
 - Bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur;
3. De directeur wijst op de mogelijkheid de interne vertrouwenspersoon in te schakelen;
 - de interne vertrouwenspersoon wijst op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen;
4. Overleg met het bestuur:
 - Het bestuur wijst de klager altijd op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen;
5. Overleg met de externe vertrouwenspersoon:
 - Geven van advies, nagaan van mogelijkheden om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties;
 - Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan verwezen worden naar de onafhankelijke klachtencommissie, die behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht;
6. Schriftelijk indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie:
 - In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe directie en personeel van een school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrijf is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert;
 - Directie en personeel zijn **verplicht** hiervan direct het bestuur op de hoogte te stellen;
 - Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur;
 - Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrijf, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

8. De resultaten van het onderwijs op De Fontein

8.1. Vorderingen in basisvaardigheden

Er zijn diverse instrumenten waarmee de kwaliteit van het onderwijs gemeten kan worden. Het is echter moeilijk om hiervoor een objectieve maatstaf te vinden, zeker als men de uitkomsten van de metingen wil gebruiken om verschillende scholen met elkaar te vergelijken. Niet iedere school heeft dezelfde 'kwaliteit' aan instroom van leerlingen. Wat zegt dan een getal, dat de kwaliteit van 'uitstroom' weergeeft over de kwaliteit van het in de loop der jaren gegeven onderwijs? Omdat tot nu toe geen metingen gedaan worden naar de kwaliteit van de 'instroom' moeten wij hier volstaan met het geven van CITO-scores van groep 8, gerelateerd aan de zogenaamde wegingsfactoren. Deze factoren zijn wettelijk bepaald en afhankelijk van de opleiding! van de ouders van een kind en afhankelijk van de gezinssituatie.

8.2. Overzicht CITO Eindtoetsscores en score Eindtoets Primair Onderwijs

Jaar	Ongecorrigeerd	Gecorrigeerd (LG)	Landelijk gemiddelde	Gecorrigeerd (LG)	Eindtoets Primair Onderwijs
2012	533,4	538,0	535,1	535,3	Nee
2013	533,0	537,9	534,7	534,8	Nee
2014	535,4	540,0	534,4	534,6	Nee
2015	534,2	538,8	534,8	534,9	April 2015
2016	533,8	538,7	534,5	534,6	April 2016
2017	533,7	539,5	535,1	535,2	April 2017

Vanaf 2018:

Jaar	Opbrengst	Landelijk gemiddelde	Weging leerlingen van De Fontein	Weging leerlingen bepaalt de ondergrens Centrale Eindtoets. De ondergrens is:
2018	530	535,6	50%	528
2019	534,2	535,7	50%	528

8.3. Overzicht uitstroom naar het VO:

Jaar	Uitstroom	VSO	BB/BK	GT/H	HAVO/VWO
2012	20 C, 6 K	2 C, 0 K	2 C, 2 K	12C, 1 K	4 C, 3 K
2013	15 C, 5 K	1 C, 0 K	6 C, 1 K	3 C, 1 K	5 C, 3 K
2014	15 C, 3 K	0 C, 0 K	4 C, 2 K	3 C, 0 K	8 C, 1 K
2015	16 C, 5 K	1 C, 0 K	5 C, 1 K	9 C, 1 K	1 C, 3 K
2016	17 C, 8 K	0 C, 0 K	6 C, 3 K	5 C, 2 K	6 C, 3 K
2017	21 V, 7 K	0 V, 0 K	4V, 3 K	12 V, 3 K	5 V, 1 K
2018	13 V, 6 K	1V, 1 K	5 V, 3 K	5 V, 1 K	2 V, 1 K
2019	19 V, 10 K	0 V, 0 K	3 V, 4 K	12 V, 6 K	4 V, 0 K

C=Calandstraat vanaf 2017 V=Vincidorstraat / K=Kangoeroestraat vanaf 2019 K= Kameelstraat

8.4. Procedure advies en plaatsing in het VO (zie ook hoofdstuk 4.11)

In november/januari worden ouders en leerlingen gezamenlijk geïnformeerd over de keuzemogelijkheden voor hun kind voor plaatsing op het VO. In januari/februari, voor 1 maart, worden dan de onderwijskundige rapporten over de leerling door de leerkracht ingevuld en gesprekken met de ouders gepland. Van belang is

hierbij het schooladvies voor de leerling over het te volgen niveau van voortgezet onderwijs. Dit advies moet steeds enkelvoudig zijn. De algemene procedure voor aanmelding voor het VO in Breda volgt hieronder.

Activiteit	Datum
Centrale Voorlichting schoolverlaters	Dinsdag 5 en woensdag 6 november 2019
Open dagen	<p>Zaterdag 18 januari 2020 van 10.00-13.00 uur: De La Salle</p> <p>Zaterdag 1 februari 2020 van 10.00-15.00 uur: cluster A: De Nassau, Orion Lyceum, Mencia de Mendoza Lyceum, Newmancollege, Scala, Tessenderlandt, Christoffel en Rotonde (eindtijd nog niet vastgesteld bij Christoffel en Rotonde)</p> <p>Donderdag 6 februari 2020 van 18.30-21.00 uur: Mencia Sandrode</p> <p>Zaterdag 8 februari 2020 van 10.00-15.00 uur: cluster B: Graaf Engelbrecht, Markenhage, Onze Lieve Vrouwelyceum, Prinsentuin van Cooth en Stedelijk Gymnasium, Michaël College (zo. 9 februari 2020)</p> <p>Donderdag 13 februari 2020 van 16.00 - 20.00 uur: Praktijkschool Breda</p>
Centrale aanmelddagen	Dinsdag 10 en woensdag 11 maart 2020
Loting	Woensdag 18, donderdag 19 en vrijdag 20 maart 2020
Bericht toelating naar de ouders/leerlingen	Woensdag 20 mei 2020
Einddatum aanmelding na heroverweging	Vóór woensdag 3 juni 2020

8.5. Algemene procedure aanmelding brugklas VO-Breda

Het doel van de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda is om alle leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te bieden en daarbij een zo hoog mogelijke kwaliteit na te streven. Een belangrijke factor die hierbij speelt, is de schoolgrootte. Door een te groot aantal leerlingen komen scholen mogelijk in organisatorische of didactische problemen. Natuurlijk staan alle scholen in Breda achter het standpunt dat een leerling zelf (met de ouders) een school moet kunnen kiezen. Als een school echter te groot dreigt te worden, ontstaat er mogelijk een situatie waarin er onvoldoende huisvesting beschikbaar is of dat daardoor de nagestreefde kwaliteit terugloopt en dat wil uiteraard niemand. Om bovengenoemde situaties te voorkomen, hebben de scholen in Breda met elkaar afspraken gemaakt hoe zij met de toelating van leerlingen willen omgaan. Deze afspraken vindt u hieronder in een stappenplan uitgewerkt.

Een aantal scholen heeft aangegeven hoe groot het maximale aantal brugklassers mag zijn. Dit maximum aantal is door de school bepaald op basis van de mogelijkheden van het gebouw en het onderwijsaanbod van de school. Elke school heeft eigen toelatingscriteria; deze staan op de website van de school. Als een school geen maximum aantal brugklasleerlingen heeft aangegeven, dan kan bij die school nooit sprake zijn van overaanmelding. Als de school van voorkeur een maximum aantal heeft aangegeven, moeten de ouders ook een (andere) school van tweede en derde keuze aangegeven. Als zij geen tweede en derde keuze invullen, kan de situatie ontstaan dat er voor de leerling een andere plaats beschikbaar wordt gesteld op een van de scholen van VO Breda dan feitelijk door de ouders gewenst is. In de periode na de aanmeldingen zal elke school

informatie over de aangemelde leerlingen bij de basisscholen inwinnen. De toelatingscommissie van elke school bepaalt uiteindelijk welke leerlingen toelaatbaar zijn.

Loting is aan de orde wanneer het aantal toelaatbare leerlingen op een school groter is dan het aantal beschikbare plaatsen op die school. Deze loting geschiedt onder toezicht van een notaris. Indien een broer of zus van een aangemelde leerling reeds geplaatst is als leerling op de bewuste school, is deze aangemelde leerling vrijgesteld van loting. Dit geldt eveneens indien een ouder werkzaam is op deze school.

Elke school die een zogenaamde ‘bijzondere stroom’ kent, heeft ook voor deze stroom een maximum aantal leerlingen bepaald. Loting kan ook bij deze ‘bijzondere stroom’ aan de orde zijn. De leerlingen die afgewezen worden voor de ‘bijzondere stroom’ van een school zullen, tenzij zij op het aanmeldingsformulier anders hebben aangegeven, vervolgens worden meegenomen in de procedure van de reguliere stroom van die school. De leerlingen die zijn afgewezen voor de ‘bijzondere stroom’ krijgen dus geen uitzonderingspositie bij de reguliere stroom. In het geval dat een leerling voor de school van eerste keuze uitgeloot wordt, komt de school van tweede keuze in beeld en eventueel de derde keuze. De scholen in Breda hebben met elkaar de afspraak gemaakt, dat zij garanderen dat elke leerling volgens een van de drie aangegeven keuzes geplaatst wordt. Hieronder een overzicht met data voor het aankomende jaar:

8.6. Inspectierapport 2014

In april 2014 is de onderwijsinspectie bij ons op bezoek geweest voor een kwaliteitsonderzoek, het daarop volgend rapport zag en ziet er zeer goed uit, de inspectie was vol lof! We hebben alleen drieën (= voldoende) en vieren (= goed, exemplarisch voor het onderwijs). We zijn er dan ook heel erg trots op!



We hebben vieren gekregen voor:

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden;
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten;
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces;

Voor meer informatie over ons inspectierapport: www.onderwijsinspectie.nl of www.scholenopdekaart.nl

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1. Schooltijden op locatie Vincidorstraat

Dagen van de week	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 uur – 15.00 uur	08.30 uur – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur – 15.00 uur	08.30 uur – 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur	08.30 uur – 12.30 uur
Woensdagmiddag	Leerlingen vrij	Leerlingen vrij
Donderdag	08.30 uur – 15.00 uur	08.30 uur – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.15 uur	08.30 uur – 15.00 uur
Vrijdag groep 4	08.30 uur – 15.00 uur	
De middagpauze	is van 12.15 uur	tot 13.15 uur

9.2. Schooltijden op locatie Kameelstraat regulier

Dagen van de week	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.45 uur – 14.45 uur	08.45 uur – 14.45 uur
Dinsdag	08.45 uur – 14.45 uur	08.45 uur – 14.45 uur

Woensdag	08.30 uur – 12.45 uur	08.30 uur – 12.45 uur
Woensdagmiddag	Leerlingen vrij	Leerlingen vrij
Donderdag	08.45 uur – 14.45 uur	08.45 uur – 14.45 uur
Vrijdag	08.45 uur – 12.15 uur	08.45 uur – 14.45 uur
Vrijdag groep 4	08.45 uur – 14.45 uur	

9.3. Schooltijden op locatie Kameelstraat EOA

Dagen van de week	Alle groepen
Maandag	08.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur
Woensdagmiddag	Leerlingen vrij
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur

9.4. Regels in geval van afwezig zijn

Wilt u bij ziekte van uw kind, de school hiervan tijdig op de hoogte brengen? Liefst vóór 08.25 uur, dan kunt u de juf of meester eventueel nog spreken. Als uw kind om een andere reden de school moet verzuimen, moet u dat van te voren aanvragen bij de locatielider. Als uw kind zonder reden afwezig is op school, ontvangt u een brief van de directie waarop u moet vermelden waarom uw kind afwezig was. Is uw kind regelmatig zonder reden afwezig dan brengen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Voor leerlingen die te laat komen, werken we met een kleurenkaart systeem: groen, geel, rood. Bij een rode kaart moeten de leerlingen de verloren tijd op een ander tijdstip inhalen.

9.5. Vakantierooster 2019-2020

Zomervakantie 2019	8 juli 2019 t/m 16 augustus 2019
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Goede vrijdag	10 april 2020
2 ^e Paasdag	13 april 2020
Koningsdag	27 april 2020
Meivakantie (PO)	27 april 2020 t/m 8 mei 2020
Hemelvaartsvakantie	21 en 22 mei 2020
2 ^e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie 2020	13 juli t/m 21 augustus 2020



9.6. Overige vrije dagen

Twee studie woensdagen leerkrachten locatie Vincidorstraat	25 september 2019 5 februari 2020	Alle groepen vrij op locatie Vincidorstraat
Twee studie woensdagen leerkrachten locatie Kameelstraat EOA en regulier	11 september 2019 12 februari 2020	Alle groepen vrij op locatie Kameelstraat
Vier studie woensdagen leerkrachten onderbouw	9 oktober 2019 15 januari 2019 11 maart 2020 13 mei 2020	Groepen 1 en 2 van alle locaties de gehele dag vrij
Personeelsdag PCPO Midden-Brabant	2 juni 2020	Alle groepen vrij

NB: Het zou mogelijk kunnen zijn dat de studiedagen op een andere datum plaatsvinden i.v.m. de beschikbaarheid van de (ingehuurde) trainers.

9.7. Verlof leerling

9.7.1. De leerplichtwet (zie ook punt 11.6)

Ouders, school en gemeente zijn samen verantwoordelijk voor de handhaving van de Leerplichtwet. Met elkaar moeten we ervoor zorgen dat uw kind zoveel mogelijk gebruik kan maken van zijn recht op onderwijs. Dit recht geeft betere kansen in de samenleving. Maar dit recht geeft ook zijn verplichtingen. U, als ouders/verzorgers, moet ervoor zorgen dat uw kind regelmatig en voldoende uitgerust de school bezoekt.

9.7.2 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is om een speciale reden, zoals studiedagen voor de leerkrachten;
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs;
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen, is dit een beslissing van de directeur of het bestuur van de school.

9.7.3 Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van te voren melden;
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is een uitzondering: extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Overigens kan er ook in deze gevallen niet altijd vrij gegeven worden, omdat er ook nog andere vakantieperiodes zijn. In alle gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts een maal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar en in de laatste twee weken van het schooljaar;
- Er mag **geen vrij** gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in goedkopere periode, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de drukte in het verkeer of als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;
- Voor het aanvragen van extra verlof vult u een aanvraagformulier in. Dit formulier kunt u vinden op de website van de school of bij de locatieleider en u levert het ingevulde formulier op school in. Binnen een week ontvangt u van de directeur antwoord op uw aanvraag.

10. Gedragsregels en veiligheid

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Zowel voor een goede sfeer als voor de eigen veiligheid zijn schoolregels nodig en samen maken we hier afspraken over met de kinderen. Geregeld praten de leerkrachten over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle groepen zo veel mogelijk hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. We streven ernaar dat de kinderen zich in en om de school rustig en ordelijk gedragen, zodat er een positief schoolklimaat is en dat alle kinderen zich veilig voelen.

10.1 Gedragsregels

De Fontein hanteert Kanjerregels & groepsregels

De gedragsregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school en staan ook vermeld in het Pestprotocol van CBS De Fontein.

De Kanjerregels:



Onze groepsregels:

- In de groep praten wij fatsoenlijk en verzorgd Nederlands;
- We respecteren en helpen elkaar;
- We dragen zorg voor elkaars bezittingen;
- We zorgen voor elkaar;
- Niemand sluiten wij buiten;
- We luisteren goed naar de mening van anderen;
- Samen ruimen we onze klas op;
- We luisteren en praten mee in het kringgesprek;
- We komen op voor onze eigen mening;
- We helpen elkaar een handje.

Naast deze regels zijn er nog de bijzondere regels.

Voor de Leerlingen:

1. Voetballen op het schoolplein is gevaarlijk voor de kleinere kinderen. Je kunt daarom beter een ander spel kiezen. De groepen 3 t/m 8 op de locatie Vincidorstraat mogen in hun pauze voetballen op het plein. Op de locatie Kameelstraat mogen de leerlingen dat ook;
2. Voetballen doen we in de pauze, maar niet voor schooltijd en na schooltijd omdat er dan ook ouders en kleuters op het plein zijn;
3. Fietsen op het schoolplein is gevaarlijk voor kinderen en ouders. Loop met je fiets van het hek tot aan de fietsenstalling;
4. Speel op het gehele schoolplein;
5. De fietsen in de fietsenstalling moet je voorzichtig behandelen;
6. Ben je op het schoolplein aangekomen, dan blijf je op het schoolplein tot de bel gaat. Toch iets vergeten? Vraag eerst even aan de juf of meneer of je weg mag!;
7. Je mag op het schoolplein komen om 8.15 uur;
8. Iedereen zorgt voor een schoon en opgeruimd schoolplein;
9. Gooi verpakkingen, etensresten, plastic zakjes of elk ander afval in de afvalbakken;
10. Je speelt op het plein tot je de bel hoort. Als de bel klinkt, ga je in de rij staan;
11. In de school kom je alleen als de juf of meneer het goed vindt;
12. In de klas blijf je alleen als de juf of meneer het goed vindt;
13. Voor gymlessen is gymkleding verplicht;
14. Voor meisjes die een hoofddoek dragen geldt: geen hoofddoek tijdens de gymlessen. Een sporthoofddoek is wel toegestaan;
15. Je maakt alleen een foto, een filmpje of een geluidsopname met je mobiele telefoon, wanneer de juf, de meneer of de directie daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven;
16. Je mag in de klas geen pet dragen.

Voor allen die in de school werken:

1. De leerkracht zorgt voor een rustige en ordelijke binnenkomst van zijn/haar groep 's morgens en na de pauzes;
2. Na schooltijd begeleidt de leerkracht de leerlingen van zijn/haar groep naar het schoolplein;
3. Bij onjuist en onacceptabel gedrag van leerlingen in de pauzes overlegt de pleinwacht met de groepsleerkracht over de strafmaatregel;
4. Voor de groepen 1 t/m 8 zijn de huisbezoeken op verzoek van de ouders of als de leerkracht dit wenselijk acht;
5. Duurt het nablijven om 15.00 uur langer dan een kwartier, dan wordt er naar de ouders gebeld;
6. Verzuim wordt iedere dag geregistreerd door de leerkracht in de klassenabsentenlijst die in de computer staat;
7. Voer geen gesprekken met ouders als de school begint of in pauzes;
8. Maak een afspraak met de ouder op een geschikter tijdstip;
9. Iedere leerkracht draagt de zorg voor een opgeruimd en uitnodigend eigen lokaal.

Wat doet De Fontein bij het niet naleven van deze gedragsregels?

1. Het niet gewenste gedrag van de leerling(en) wordt eerst in de groep of onder vier ogen met de leerkracht besproken en er worden afspraken gemaakt om het gedrag te laten verbeteren;
2. Helpt dat niet, dan wordt verder gepraat met ouders. Indien het een situatie betreft waarin pestgedrag is gesignaleerd dan volgen we het stappenplan uit het **Pestprotocol** (Op elke locatie ter inzage). In dit protocol staan bovengenoemde gedragsregels nader omschreven. We schakelen dan ook Aandachtscoördinatoren (juf Rebecca, juf Nadia, juf Margreet) of de Vertrouwenspersonen (juf Else, juf Petra) in.

Ouders verzoeken wij zich aan de volgende gedragscodes te houden:

1. Begin geen gesprek met de leerkracht als de school begint of in de pauzes;
2. Maak een afspraak met de leerkracht voor een gesprek op een geschikter moment;
3. De deur gaat om 8.20 V. en om 08.35 K. uur open. Dan kunnen ouders hun kleuter in de klas brengen;
4. Ouders mogen 's woensdags vanaf 12.20 V. en 12.35 K. uur op het schoolplein wachten om hun kind op te halen. 's Middags vanaf 14.35 uur op locatie Kameelstraat en om 14.50 uur op locatie Vincidorstraat.

10.2 Veiligheid

Veiligheid is voor De Fontein een vast punt op de agenda. Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving. Veiligheid wordt verankerd daar waar een goed evenwicht is tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en de zorg voor veilige voorzieningen. Bij het werken aan veiligheid in en om de school is de eigen verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, dus zowel ouders, leerkrachten als leerlingen van fundamentele betekenis. Voor een goed veiligheidsbeleid is concrete betrokkenheid van alle deelnemers nodig bij de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Het schoolgebonden veiligheidsplan wordt jaarlijks bijgesteld. In dit veiligheidsplan komen alle aspecten in relatie tot veiligheid aan de orde.

11. Enkele praktische zaken (op alfabet)

11.1. BSO staat voor Buiten Schoolse Opvang

Aanbod voor- en naschoolse opvang PCPO Midden-Brabant scholen

Iedere Nederlandse basisschool is verplicht om voor de ouders/verzorgers van de leerlingen voor- en/of naschoolse opvang te (laten) verzorgen. Om onze ouders/verzorgers een hoogwaardig en doorlopend product te kunnen bieden werken wij met zes verschillende partners. Deze partners verzorgen voor ons een breed scala aan mogelijkheden. De samenwerkingsrelatie met onze partners is vastgelegd in een overeenkomst. Een kopie van de overeenkomst kunt u opvragen bij de schoolleiding. Nadere informatie met betrekking tot het aanbod en de kwaliteit van de opvang vindt u op de website van onze partners. Wij werken samen met de volgende partners:

Kober kinderopvang: www.kober.nl

Belle Fleur: www.bellefleur.nl

- Het Beekdal te Chaam;
- Dr. De Visserschool/ De Rietvink te Breda;
- De Fontein te Breda;
- De Menorah te Oosterhout.

Stg. De Toverdroom: www.detoverdroom.nl

- De Schoof te Raamsdonksveer;
- De Wegwijzer te 's Gravenmoer.

Stichting KID: www.stgkid.nl

Pepito's: www.pepitos.nl

- J.J. Anspachschool te Dongen.

Stichting Humanitas: www.kinderopvanghumanitas.nl

- De Vijf Eiken te Gilze en Rijen (kern Rijen).

11.2. Eten en drinken in de pauze

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen rond tien uur in de klas gelegenheid om gezamenlijk iets te eten en/of te drinken (water). Dit is echt bedoeld als tussendoortje en niet als verlaat ontbijt. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen ook de gelegenheid om iets te eten en te drinken (water) in de klas. Geen snoep, geen blikjes en chips, maar wel een boterham of een appel.

11.3. Fotograaf

De fotograaf komt op school om foto's te maken van individuele leerlingen, van de groep en eventueel een groepsfoto van de broertjes en zusjes. Dit gebeurt eens per twee jaar. De ouders krijgen hierover tijdig bericht.

11.4. Gevonden voorwerpen

Kledingstukken die op school achterblijven worden in een doos bewaard. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u op school komen kijken. Na verloop van tijd geven wij de spullen weg aan een goed doel.

11.5. Gymnastiekrooster 2019-2020

Locatie Vincidorstraat

Dag	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Maandag	x	x	x	x		x
Donderdag					x	

Locatie Kameelstraat regulier

Dag	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
dinsdag			
woensdag	x	x	x

Locatie Kameelstraat (Eerste Opvang Anderstaligen)

Dag	Groep Giraffe	Groep Krokodil	Groep Leeuw	Groep Muis
maandag				
dinsdag				
vrijdag	x	x	x	x

Locatie Kameelstraat (Eerste Opvang Anderstaligen)

Dag	Groep Olifant	Groep Zebra	Groep Vis
woensdag			
donderdag			
vrijdag	x	x	x



Voor gymnastiek geldt een kledingvoorschrift! Zie de Schoolregels.

NB: De gymnastiektijden kunnen eventueel nog veranderen i.v.m. de inzet van de sportcoaches.

11.6. Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind huiswerk. Voor de groepen 4 t/m 7 om allerlei zaken die zij op school geleerd hebben te automatiseren en voor groep 8 als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het is goed om een vaste tijd voor het huiswerk in te stellen en daarnaast is een rustige plaats in huis heel belangrijk.

11.7. Leerlingenschorsing en -verwijdering

Schorsing: een leerling kan voor een dag of een beperkt aantal dagen worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is. Bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. De leerling blijft leerplichtig en krijgt daarom huiswerk mee. Ook worden de leerplichtambtenaar, mw. Kim Heijster, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld.

Verwijdering: als een leerling niet meer te handhaven is moet het bestuur de betrokken groepsleraar en de ouders horen. Dit kan mondeling of schriftelijk gebeuren. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een school die bereid is de leerling toe te laten. Het bestuur moet aan kunnen tonen dat er daadwerkelijk naar een andere school is gezocht. Als aan deze inspanningsverplichting en aan de overige procedurele eisen is voldaan, kan het tot verwijdering over gaan. Ook als er nog geen school is gevonden die de leerling wil toelaten. Als een leerling verwijderd wordt die naar het SBO (speciaal basisonderwijs) overgaat, zal er ook overleg gevoerd moeten worden met het bestuur van die school.

Bij verwijdering wordt altijd de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld. De ambtenaar leerplicht is te bereiken op telefoonnummer 076- 5294080.

De verwijderingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Het bestuur hoort eerst de betrokken leerkracht;
2. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen;
3. De ouders worden gehoord. Als dit de mening van het bestuur niet verandert, brengt het bestuur de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen zes weken kunnen de ouders hiertegen schriftelijk bezwaar maken;
4. De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden in kennis gesteld van het besluit. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school;
 - a. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
 - b. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bestuur de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit;
 - c. Als b., maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijke rechter.

11.8. Verwerking persoonlijke gegevens

Onze school verzamelt leerlingengegevens en gegevens van ouders en verzorgers. Grotendeels komt dit voort uit een wettelijke plicht. Scholen worden door het rijk bekostigd op basis van het aantal leerlingen en specifieke gegevens met betrekking tot de ouders / verzorgers van de leerlingen. Te denken valt aan het niveau van de hoogst genoten opleiding, het geboorteland en dergelijke. Ouders/verzorgers hoeven formeel niet geïnformeerd te worden wanneer hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht, maar soms worden gegevens ook voor andere zaken gebruikt. Bijvoorbeeld voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook worden gegevens gebruikt voor het opstellen van bijvoorbeeld een groeidocument of onderwijskundig rapport wanneer een kind onderzocht moet worden door een derde, of naar een andere school gaat. Wanneer gegevens worden gebruikt voor onderwijskundige rapporten of voor het groeidocument zijn vaak ook nog aanvullende afspraken gemaakt, meestal in vanuit het samenwerkingsverband.

Uw gegevens zijn bij ons in goede handen en worden beveiligd opgeslagen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor een verantwoorde verwerking van de gegevens volgens het door het bestuur vastgestelde reglement. Er zijn binnen de school afspraken gemaakt met betrekking tot wie toegang heeft tot de gegevens. Dat houdt in dat niet iedereen toegang heeft tot de gegevens en dat gebruikers alleen toegang hebben tot voor hen relevante gegevens.

Voorts is het voor u van belang te weten dat u recht heeft op inzage in het dossier van uw kind. De hiervoor geldende regels, (deze komen uit het door het bestuur vastgestelde reglement) zijn:

Inzage

- Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden;
- Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke*, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert;
- Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke* aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met het vastgestelde reglement, draagt de verantwoordelijke* binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg te dragen voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald;
- Indien de verantwoordelijke* twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs

te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd;

- Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking:
 1. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke* verrichte publiekrechtelijke taak, of
 2. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke* of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
De verantwoordelijke* dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
- Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

Klachten

- Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke*;
- Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

Reglement

Een exemplaar van het totale reglement, inclusief een toelichting per artikel, is beschikbaar bij de leiding van de school.

Schoolwebsite, nieuwsbrief en de wet

Ook op de schoolwebsite en de nieuwsbrieven is de wet op de bescherming van persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent formeel dat er geen foto's waarop uw kind herkenbaar is afgebeeld op de website geplaatst mogen worden, dus ook niet in digitale versies van de nieuwsbrieven die eventueel via de site nog beschikbaar zijn. Op onze school wordt nadrukkelijk gekeken welke foto's wel en welke niet voor plaatsing in aanmerking komen, maar regelmatig worden er wel foto's van schoolsituaties op de site geplaatst c.q. in de nieuwsbrief opgenomen. U wordt door de school gevraagd of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van beeldmateriaal waarop uw kind staat. Dat gebeurt/gebeurde via het inschrijfformulier van de school. Wanneer dit zo is kunt u dit kenbaar maken. U toestemming kunt u op elk gewenst moment intrekken of alsnog geven. Dat doet u schriftelijk bij de schoolleiding.

* In PCPO Midden-Brabant verband (het bevoegd gezag van de school) betreft het hier altijd de schoolleiding.

11.9. Schakelklas en huiswerkklas

Zowel op locatie Kameelstraat als op locatie Vincidorstraat zijn er dit schooljaar huiswerkklassen voor de groepen 7-8 en de groepen 7 en 8.

Op de locaties Vincidorstraat en Kangoeroestraat gaan we dit schooljaar door met een Schakelklas op vrijdagmiddag voor alle leerlingen van groep 4 ten behoeve van de woordenschatontwikkeling.

11.10. Regeling kwijtschelding/reductie contributie oudervereniging /ouderbijdrage

PCPO Midden-Brabant is wettelijk verplicht beleid te hebben op het gebied van het kwijt schelden c.q. het werken met gereduceerde tarieven betreffende de school-/ouderbijdrage. De manier waarop de ouderbijdrage wordt geïnd op de scholen is heel divers. De regelingen zijn tot stand gekomen in samenspraak met de ouders

c.q. het voormalige bestuur van de eigen school en zijn dus ook maximaal afgestemd op het publiek van de school.

Op sommige locaties is de lokale oudervereniging een aparte rechtspersoon. In deze gevallen draagt de vereniging of stichting zelf zorg voor beleidsontwikkeling op dit vlak en voor het innen en verantwoorden van de ouderbijdragen c.q. contributies.

Op elke school van PCPO is beleid ontwikkeld met betrekking tot het kwijtschelden van contributie. Er is echter geen sprake van centraal beleid. In alle gevallen is de regeling vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Wanneer ouders/verzorgers de ouderbijdrage c.q. de bijdragen voor verplichte schoolactiviteiten zoals schoolreis en of schoolkampen niet kunnen betalen bestaat ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de stichting Leergeld. Deze stichting is landelijk actief. De stichting Leergeld zorgt in dit soort gevallen voor het voldoen van (een deel van) de gevraagde bijdrage. Ter informatie volgt op de volgende bladzijde nadere informatie met betrekking tot de stichting leergeld.

11.11. Stichting Leergeld

Missie

Het helpen verbannen van de uitsluitingsproblematiek van schoolgaande kinderen, die vanwege onvoldoende financiële middelen, tekort komen in hun ontwikkeling van kennis en sociale vaardigheden en zodoende hun potentieel onvoldoende kunnen ontwikkelen.



Doelstelling

Voor schoolgaande kinderen - die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten - de financiële belemmering te helpen oplossen, die meedoen in de weg staat en wel op zodanige wijze dat de dreiging van sociaal isolement/uitsluiting wordt verminderd dan wel wordt voorkomen.

Hoe werkt Stichting Leergeld?

Stichting Leergeld heeft een formule opgebouwd om dat 'wel meedoen' zo efficiënt mogelijk te regelen. Hoofdkenmerken zijn:

- laatste vangnet: als overheidsvoorzieningen gebruikt, niet meer voorradig of onvoldoende zijn;
- local-for-local: relatieve kleinschaligheid - dan zijn zaken o.m. overzienbaar, zowel qua organisatie als fondsenwerving;
- huisbezoek met ervaringsdeskundigen voor het directe contact met de doelgroep/aanvragers over hulp. Zij praten dezelfde taal. Er is onderling respect, taboes worden doorbroken en problemen bespreekbaar gemaakt;
- hulp via één-loket-functie;
- Toetsing aan doelgroepcriteria;
- Analyse probleem/aanvrager in relatie tot voorliggende voorzieningen;
- Voorlichting en bemiddeling tot verkrijging van desbetreffende voorzieningen;
- Aanvullende materiële of financiële hulp van Stichting Leergeld;
- terugkoppeling- of signaleringsfunctie naar de overheid m.b.t. tekort schietende voorzieningen en/of wetgeving.

Contact

De stichting heeft vestigingen verdeeld over heel het land. Hierbij is het land verdeeld in regio's. Tot welke regio u behoort is afhankelijk van uw woonplaats. De contactgegevens van de diverse afdelingen vindt u op www.leergeld.nl of kunt u opvragen via: 013 - 545 16 56.

Het algemene adres is:

De Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (KvK : 18076411)

Bank rek.nr. : ABN/AMRO 54.32.17.418

Telefoon: 013 - 545 16 56

E-mail: info@leergeld.nl

Postadres: Postbus 178, 5000 AD Tilburg

Bezoekadres: Wilhelminapark 55, 5041 ED Tilburg

11.12. Schooladviesdienst

Voor De Fontein bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van de schooladviesdienst, EDUX Onderwijspartners, in Ulvenhout. Deze dienst heeft de beschikking over pedagogen, psychologen en onderwijskundigen die de leerkrachten bijstaan in hun werk op school. Zij observeren en/of onderzoeken kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met de leerkracht, de interne begeleiders en de ouders worden voor het kind aangepaste behandelingsprogramma's uitgewerkt of gezocht naar andere onderwijsmogelijkheden. Daarnaast begeleidt de dienst ook scholen die werken aan een onderwijs beleidsplan e.d. en zorgt de dienst voor nascholing.

11.13. Schoolplan

Naast het algemene gedeelte, waarin doel en visie van onze school zijn vastgelegd, is er ook een gedeelte waarin onze beleidsvoornemens voor de komende jaren staan. We werken dit schooljaar naar aanleiding van het schoolplan van 2019-2023. U kunt altijd het schoolplan inzien. Op elke locatie is een exemplaar aanwezig. U kunt het ook bekijken op www.defonteinbreda.nl

11.14. Schooltelevisie

Uit het aanbod van de schooltelevisie maakt elke leerkracht een keuze. De televisielessen kunnen rechtstreeks worden bekeken op het digibord/touchscreen. En, indien nodig, kan ook gebruik worden gemaakt van het internet om uitzendingen die gemist zijn te bekijken.

11.15. Speelkwartier (of kleine pauze)

Tijdens het speelkwartier houden we rekening met de verschillende leeftijdsgroepen van de kinderen. Zo spelen de kleuters apart en op andere tijden van de andere kinderen buiten.

De pauzetijden op de locatie Vincidorstraat zijn:

- Groep 3, 4 en 5 van 10.30 – 10.45 uur
- Groep 6, 7 en 8 van 10.00 – 10.15 uur

De pauzetijden op de locatie Kameelstraat zijn:

- EOA onderbouw 10.00-10.15 uur
- EOA midden/bovenbouw 10.15-10.30 uur
- Groep 3 t/m 8 van 10.30 – 10.45 uur



Alle eigen groepsleerkrachten surveilleren volgens rooster buiten op de speelplaats tijdens het speelkwartier.

11.16. Sponsoring en reclame

Convenant 'Scholen voor Primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'

Stichting PCPO Midden-Brabant, het bevoegd gezag van onze school is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad behartigt de belangen van het Primair Onderwijs in Nederland.

Door dit lidmaatschap hebben we ons verbonden aan de inhoud van een landelijk convenant waarin is beschreven wat wel en niet kan op het gebied van het accepteren van sponsoring en het maken van reclame. Het huidige convenant werd op 20 april 2015 afgesloten.

In dit convenant is bijvoorbeeld bepaald dat het geven van onderwijs niet afhankelijk mag worden van sponsorgelden, dat een gezonde levensstijl wordt gepromoot en dat reclame niet mag oproepen tot gedrag in strijd met de Nederlandse wet. Op onze school worden de afspraken uit het convenant uitgevoerd. Wanneer het convenant niet voorziet in een afspraak op een bepaald gebied stelt de directeur van de school desgewenst aanvullende afspraken op. Wanneer u wilt beschikken over de tekst van het convenant en/of de bijbehorende toelichting: u vindt dit gemakkelijk op de website van de Reclame Code Commissie. Heeft u bezwaar tegen de inhoud van een bepaalde sponsoring of tegen de inhoud van een bepaalde reclame-uiting, al dan niet verbonden met de school? Dus ook reclameboodschappen op radio, televisie, in tijdschriften en of kranten. Neemt u dan contact op met de Reclame Code Commissie. Deze commissie bereikt u via:

Deze commissie bereikt u via:

Reclame Code Commissie
Postbus 75684
1070 AR Amsterdam
Telefoon: 020-6960019
info@reclamecode.nl / www.reclamecode.nl



11.17. Verjaardagstraktaties

Wanneer uw kind jarig is, mag het natuurlijk trakteren. Er zijn vele mogelijkheden voor een traktatie, waarbij we het motto 'snoep verstandig' graag aan u doorgeven.

11.18. Verzekeringen en school

Het bestuur van PCPO Midden-Brabant heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn via Verus (Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs) verzekerd via verzekeringsmakelaar Raetsheren van Orden bv. in Alkmaar. We zijn verzekerd via het basispakket.

Het basispakket omvat:

1. Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
2. Een schoolongevallenverzekering;
3. Een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer



er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de W.A-verzekering van de 'dader' vaak een oplossing

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Bagage en persoonlijke eigendommen zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een reis- en bagageverzekering is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering.

Onze school heeft geen W.A-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan er vanuit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt. Afwikkelingen van eventuele schadegevallen lopen via de schoolleiding.

11.19. AVG en persoonsgegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen en daarmee ook voor de scholen van PCPO Midden-Brabant (PCPO). De wet regelt hoe wij om moeten gaan met persoonsgegevens die wij verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het primair Onderwijs en net andere schoolbesturen in de regio treffen wij de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren). Zo hebben wij:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die we ook echt nodig hebben in kaart gebracht en gaan we overtollige gegevens ook verwijderen;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee wij gegevens uitwisselen en met partijen die gegevens voor ons opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet zullen houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Formulieren ontwikkeld waarop u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld wachtwoordgebruik en accounts;
- Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die wij beheren:
 - Leerlingengegevens worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
 - Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag.

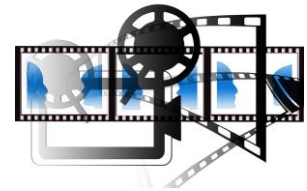
Bij de invoering van elke wet stuiten belanghebbenden op aanlooppunten en uitvoeringsvragen. We gaan naar eer en geweten om met onze verantwoordelijkheden, maar we ervaren ook knelpunten. In de komende periode hopen we steeds meer knelpunten op te lossen en komen we met aanvullende maatregelen en

worden afspraken gewijzigd. We houden u daarvan op de hoogte. Heeft u vragen stelt u ze gerust. Ook uw suggesties ontvangen we graag! Ons doel blijft om ons vak, het bieden van onderwijs van goede kwaliteit, te kunnen blijven uitvoeren, zonder onnodige handelingen en procedures.

11.20. Video-opnamen

Ook dit schooljaar worden er video-opnamen gemaakt in de groepen. Dat doen we in het kader van School Video Interactie begeleiding (SVIB) waar de IB-ers van De Fontein mee werken. SVIB is een methode waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt met als doel de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- De sfeer in de klas;
- De hulp aan individuele kinderen;
- De manier waarop de groep werkt;
- De interactie tussen leerlingen;
- De wijze waarop de leerkracht les geeft;
- De interactie tussen leerkracht en de groep.



Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het specifiek gaat om uw zoon of dochter zal uiteraard door de school uw toestemming worden gevraagd.

11.21. Welzijnsinstellingen

De gezondheid en de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen is belangrijk. De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD West Brabant draagt zorg voor de gezondheid van de kinderen van 4-19 jaar, dus ook voor de kinderen van onze school. Alle leerlingen van een bepaald geboortjaar worden door een medewerker van de GGD gescreend. Deze onderzoeken vinden plaats op school, de ouders zijn er niet bij aanwezig. Vooraf krijgt u een invullijst van de GGD en naderhand krijgt u bericht over het resultaat en zo nodig een uitnodiging voor een gesprek op school. Voor logopedische behandeling moet U zich wenden tot uw huisarts. Als u als ouder bezorgd bent over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen. U kunt dat via een signaleringskaart van de GGD op school doen of rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat van de GGD. U kunt dat ook doen via de school CJG-er die op dinsdag (locatie Vincidorstraat) en op donderdag (locatie Kangoeroestraat) spreekuur houdt op school.

GGD West- Brabant
Doornboslaan 225-227
4816 CZ Breda
076 - 5 282 000
info@ggdwestbrabant.nl

Indien nodig kunnen we als school ook een beroep doen op andere instellingen voor jeugdzorg.

11.22. Gebruik mobiele telefoons

Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Vóór de lestijd worden de mobieltjes bij de leerkracht ingeleverd en na de lestijd krijgen de leerlingen hun mobieltje weer terug, tenzij de leerkracht om bepaalde redenen anders beslist. Wanneer het mobieltje niet ingeleverd wordt bij de leerkracht en het begint te rinkelen, dan is het mobieltje voor de leerkracht. De ouders kunnen dan het mobieltje van school ophalen.



Er mogen geen foto's, filmopnames of geluidsopnames van en door de leerlingen met de mobieltjes gemaakt worden op school zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht of de directie.

Tijdens het schoolreisje zijn de mobieltjes thuis! Er kan een uitzondering gemaakt worden in overleg met de leerkracht of de directie.

12. De Eerste Opvang Anderstaligen

12.1. Algemeen

De Eerste Opvang Anderstaligen is de naam van een onderwijsproject van Stichting PCPO Midden-Brabant dat, in overleg met de Gemeente Breda, op De Fontein plaats vindt. Veel van de zaken die beschreven staan in de vorige hoofdstukken van deze schoolgids gelden ook voor De Eerste Opvang Anderstaligen. Er zijn echter een aantal belangrijke verschillen, zoals opdracht, doelstelling, werkwijzen, methoden en financiering. Daarin wijkt deze afdeling (soms sterk) af van de reguliere afdeling van CBS De Fontein. In dit hoofdstuk worden die verschillen beschreven.

12.2. Opdracht

De afdeling Eerste Opvang Anderstaligen Basisonderwijs, kortweg de EOA, is een centrale opvang voor buitenlandse nieuwkomers (ongeacht nationaliteit, huidskleur, godsdienst, status of geen status, en ongeacht de reden van naar Nederland komen) uit heel Breda en omgeving.

De doelgroep van De Eerste Opvang Anderstaligen is:

kinderen die niet of nauwelijks in het Nederlands aanspreekbaar zijn in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het is mogelijk om ook kleuters op de EOA te plaatsen, wij hebben hiervoor een speciaal ingerichte kleutergroep op locatie Kameelstraat.

12.3. Doelstelling

De Eerste Opvang Anderstaligen heeft de volgende doelstelling:

Aanspreekbaar maken in de Nederlandse taal van
buitenlandse leerlingen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar.

Dit aanspreekbaar maken bereiken wij door het aanbieden van gestructureerde en planmatig onderbouwde lesstof, waardoor de leerlingen in een tijdsbestek van 12 tot 18 maanden voldoende Nederlands leren, zodat ze kunnen doorstromen naar een andere vorm van (regulier) onderwijs. Het onderwijs op De Eerste Opvang Anderstaligen wordt zoveel mogelijk afgestemd op en aangepast aan de mogelijkheden en de behoeften van elk kind afzonderlijk. In het bijzonder wordt aandacht geschonken binnen De Eerste Opvang Anderstaligen aan leerlingen met heel specifieke onderwijsbehoeften.

Bijzondere doelstellingen binnen De Eerste Opvang Anderstaligen zijn:

- proberen de leerlingen bewust te maken van hun eigenwaarde;
- de leerlingen – soms getraumatiseerd – een gevoel van veiligheid geven;
- de leerlingen (weer) leren een zekere regelmaat en ordening te hanteren;
- de leerlingen sociale waarden bijbrengen;
- de leerlingen respect bijbrengen voor de multiculturele samenleving;
- de leerlingen wegwijs maken in onze samenleving;
- de instroom in regulier onderwijs vereenvoudigen.

Om de overgang naar het vervolgonderwijs nog beter te laten verlopen, gaan kinderen een aantal weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitstroom, 1 dag in de week 'meedraaien' op hun toekomstige school.

12.4. Toelatingsprocedure

Criteria

Plaatsing op De Eerste Opvang Anderstaligen geschiedt op basis van de volgende criteria:

- De leerling blijkt na toetsing de beschikking te hebben over een woordenschat van minder dan 2000 woorden receptief;
- De leerling is korter dan 12 maanden in Nederland;
- De leeftijd van de leerling is 5 tot 12 jaar;
- Is de leerling bij moment van aanmelding 12 jaar of ouder, dan volgt doorverwijzing naar de Internationale Schakelklas (ISK van het ROC West-Brabant).

Toelatingsprotocol

Na aanmelding van een leerling volgt een intakegesprek met de locatieleider van De Eerste Opvang Anderstaligen. Bij inschrijving worden de algemene gegevens, zoals naam, leeftijd, nationaliteit, status, aankomstdatum in Nederland e.d. verzameld. Wordt daarbij duidelijk dat een leerling valt onder de instroomcriteria, dan worden er toetsen afgenomen om de didactische beginsituatie te bepalen.

De volgende toetsen kunnen door de adjunct directeur worden afgenomen:

- Taaltoets Allochtone Kinderen (TAK), onderbouw;
- Toetsen van Mondeling Nederlands, behorend bij de Prisma leerlijn;
- Leestoetsen: Lezen doe je over grenzen heen (om na te gaan of een leerling in een andere taal dan het Nederlands kan lezen);
- Kerntoetsen behorend bij Veilig Leren Lezen;
- Letterkennistoets;
- Drie Minuten Toets (DMT);
- Tempo toets automatiseren;
- Rekentoetsen van Pluspunt;
- Toetsen van Maatwerk.

Na toetsing en gebleken geschiktheid wordt de leerling geplaatst in de meest geschikte leeftijdsgroep.

12.5. Onderwijskundig model

Het onderwijskundig model van de EOA is erop gericht om nieuwkomers zo goed en zo snel mogelijk taalvaardig te maken, zodat ze het reguliere onderwijs kunnen gaan volgen. Hiervoor is een aantal leerlijnen ontwikkeld voor de vaardigheden luisteren, spreken en lezen.

Het Taal/Leesprogramma en Mondeling Nederlands Nieuw:

1. *het programma Mondeling Nederlands* voor de ontwikkeling van de luister- en de spreekvaardigheid en de toetsen Mondeling Nederlands. De digitale software van *Logo3000* wordt gebruikt als extra verwerking van de lessen Mondeling Nederlands. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de thema's van *Horen, Zien en Schrijven*.
2. *het programma voor Taal/ Lezen*, een programma voor aanvankelijk lezen en later spelling.
3. *het programma Technisch Lezen*, een programma voor voortgezet technisch lezen.

Tevens wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes:

- Schrijven Pennenstreken
- Lezen Veilig Leren Lezen Kim versie, Estafette
- Rekenen o.a. Pluspunt en Met Sprongen Vooruit. Daarnaast hebben leerkrachten een speciale rekenscholing gevolgd voor de leerlingen van de EOA.
- Spelling Spelling van Taal Actief, Bloon
- Wereldoriëntatie Woordkaarten wereldoriëntatie, Veilig de Wereld in, Werkatlassen
- Taal/Woordenschat Horen Zien en Schrijven, Stenvert NT2-bloks, Woordenschatkamer, Logo 3000
- Begrijpend Lezen Nieuwsbegrip

- SEO/Burgerschap De Kanjermethode
- Daarnaast wordt Online Oefenen van Junior Einstein gebruikt, waarbij de kinderen op hun eigen niveau kunnen oefenen met rekenen, spelling, topografie en (begrijpend) lezen.

De EOA heeft de laatste twee jaar 8 tot 11 stamgroepen. De leerlingen worden op leeftijd in een stamgroep van maximaal 15 (soms 17) leerlingen geplaatst. Voor de onderdelen Mondeling Nederlands en Taal/Lezen wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De andere programma's worden binnen de stamgroep uitgevoerd.

Het rekenonderwijs

In 2015 en 2016 is het team van de EOA bezig geweest om het rekenonderwijs nadrukkelijker op de kaart te zetten. Zij hebben daarvoor scholing gehad en naar aanleiding daarvan hun visie verwoord:

- **Rekenplezier en zelfvertrouwen**, daar moeten de rekenlessen en –activiteiten aan bijdragen;
- **Inzichtelijk maken/begripsvorming**; rekenen-wiskunde wordt door de leerling inzichtelijk gemaakt, er is aandacht voor begripsvorming, gebruik makend van de kennis van het model 'Hoofd fasen in de leerlijn' (ERWD);
- **Modelling door de leerkracht**: in de zin van voordoen, samendoen, zelf doen en verwoorden!;
- **Kennis van de leerlijnen** (met handelingsmodel, zie ERWD) en passende toetsing, bij het geleerde uit de leerlijnen;
- **Interactie**, zowel leerkracht-leerling als leerlingen onderling (bijvoorbeeld duo's);
- **Doelgerichtheid** is het hart van het rekenonderwijs voor de leerlingen van de EOA. Voor de leerkracht wordt met doelgericht bedoeld, dat zij helder heeft waar de leerling staat in zijn rekenontwikkeling en waar de leerling naar toe gaat. Voor de leerling wordt er mee bedoeld dat het onderwijs uitdagend is en voldoende afgestemd.

Stamgroepen

De Eerste Opvang Anderstaligen heeft tegenwoordig 8 tot 13 stamgroepen. De leerlingen worden op leeftijd in een stamgroep van 15 leerlingen geplaatst. Voor de onderdelen Mondeling Nederlands, Veilig Leren Lezen, en Schooltaal wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De andere programma's worden binnen de stamgroep uitgevoerd.

12.6. Inspectierapport 2016

In juli 2016 is de inspectie van het onderwijs bij de Eerste Opvang Anderstaligen op bezoek geweest voor een kwaliteitsonderzoek. De uitkomsten van het onderzoek zagen en zien er zeer goed uit.

We zijn er dan ook trots op!

We hebben een 4 (=goed, exemplarisch voor het onderwijs) gekregen voor de volgende onderdelen:

- Aanbod;
- Zicht op ontwikkeling;
- Ondersteuning;
- Veiligheid;
- Evaluatie en verbetering;
- Kwaliteitscultuur;
- Schoolklimaat.

Verder vindt de inspectie dat er een betrokken team werkt op de EOA, dat alle activiteiten gericht zijn op het leren van de Nederlandse taal en dat het waarborgen van veiligheid en een warm schoolklimaat speerpunten zijn op onze school. Voor meer informatie kijk op: www.onderwijsinspectie.nl of op www.scholenopdekaart.nl

12.7. Groepsindeling en bezetting

Het aantal leerlingen bij De Opvang wisselt sterk en geeft de laatste twee jaren een dalende lijn weer. Naar verwachting start De Opvang met 8 groepen op locatie Kameelstraat.

Locatie Kameelstraat EOA:

Dag	Groep Zebra	Groep Krokodil	Groep Muis	Groep Panter
Maandag	Sabine	Suzanne/Esther	Jody	Marieke
Dinsdag	Sabine	Suzanne/Esther	Jody	Marieke
Woensdag	Sabine	Suzanne/Esther	Jody	Tamira/Marieke
Donderdag	Sabine	Suzanne/Esther	Jody	Tamira/Marieke
Vrijdag	Sabine	Esther	Jody	Tamira/Marieke

Locatie Kameelstraat EOA:

Dag	Groep Leeuw	Groep Giraffe	Groep Olifant	Groep Beer Kleuters
Maandag	Myrthe	Astrid	Kalle	Wieke
Dinsdag	Myrthe	Astrid	Kalle	Wieke
Woensdag	Annemarijn	Astrid	Kalle	Wieke
Donderdag	Annemarijn	Dagmar	Kalle	Wieke
Vrijdag	Annemarijn	Dagmar	Myrthe	Wieke

- Nelly is beschikbaar voor RT hulpvragen en is IB-er van groep Beer;
- Else heeft van maandag, dinsdagochtend, woensdag t/m donderdag IB taken voor groep 3 t/m 8 regulier en voor de EOA;
- Dagmar is de Evenementen-coördinator;
- Floor is vakdocent *beeldend*;
- Esther vult het zwangerschapsverlof van Suzanne in;
- Marlies is tutor en zorgt voor 'Meer handen in de klas' in groep Beer;
- Saida verzorgt de administratie voor één ochtend in de week;
- Maddy is locatieleider van maandag (om de week) t/m donderdag;
- Debby is de vaste invalster op de maandag en de dinsdag.

12.8. Locatieleider

Om de leerkrachten niet te belasten met allerlei regelzaken naast hun lesgevende activiteiten is een locatieleider aangesteld. Deze heeft tot taak het onderhouden van alle rechtstreekse contacten die betrekking hebben op het plaatsen van de EOA leerlingen. Dat betekent alle intakegesprekken voeren, leerkrachten op de hoogte brengen van plaatsingen, specifieke onderwijsvernieuwingen invoeren, het bewaken van de leerlijnen en het bijhouden van de leerresultaten. De uitstroom van de leerlingen, en het bijhouden van de leerresultaten en de groepsbesprekingen, behoren tot de taken van de IB-er.

12.9. Praktijk van alle dag

Ook hier is een aantal zaken anders dan op de reguliere afdelingen:

- De meeste leerlingen van de EOA worden per bus, taxibus of taxi naar school gebracht. Dit vervoer wordt gesubsidieerd door de gemeente Breda en zo nodig door omliggende gemeentes waar leerlingen vandaan komen;
- De leerlingen van de EOA kunnen tussen de middag niet naar huis, vandaar dat wij een continuooster hanteren;
- Voor wat betreft regels en schooltijden: zie de schoolgids;

- De leerlingen werken met een individuele leerlijn en zitten doorgaans maar één tot anderhalf jaar op de EOA. Zij krijgen 2 keer per jaar een rapport. Verder worden ouders en verzorgers door middel van schoolbezoeken op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind;
- Alle leerlingen krijgen bij uitstroom naar de reguliere basisschool of naar het voortgezet onderwijs een uitstroomrapport. Hierin staan alle onderwijskundige gegevens die van belang zijn voor de toekomstige school.

Voor alle andere zaken: zie de vorige hoofdstukken in deze schoolgids.

12.10. Adresgegevens

De Eerste Opvang Anderstaligen

Kameelstraat 2, 4817 BS Breda

Tel: 076 –5653545 - maddy.jobse@pcpomiddenbrabant.nl